

MyANVR

Gebruikershandleiding

Auteur: UnifiedPost

Datum: Oktober 2010



Inhoudstafel

De MyANVR inbo	ox van het reisagentschap	. 4
1.1 Toegang to	ot MyANVR	4
1.2 De standaa	ard inbox openen	4
1.3 Het menu		5
1.4 Taal wijzig	en van de applicatie	5
1.5 Alle docum	nenten / Inbox	6
1.5.1 Aanta	al documenten per scherm en pagina aanduiding	. 6
1.5.2 Één d	document per lijn	. 6
1.5.3 Docu	menten visualiseren op uw scherm	. 7
1.5.4 Same	envatting van document bekijken	. 7
1.6 Stempels t	toekennen aan documenten	7
1.6.1 Wat z	zijn stempels?	. 7
1.6.2 Hoes	stempels toekennen?	. 8
1.6.3 Hoes	stempels verwijderen?	. 9
1.7 Nota		9
1.8 Zoekfuncti	ie	10
1.8.1 Stem	ipels	10
1.8.2 Filter	S	11
1.8.3 Vrij v	eld	11
1.8.4 Geav	anceerd zoeken	12
1.8.5 Alle c	documenten opnieuw tonen	13
1.9 Map 'Alle	documenten' versus map 'Inbox' in de menubalk	13
1.10 Verschil	llende documenten in één keer downloaden	14
1.10.1 Typ	pe acties	14
1.10.2 In (de praktijk	14
1.11 Docume	enten verwijderen uit 'Inbox'	15
1.12 Andere	gebruikers toegang verlenen tot de inbox van het reisagentschap	16
1.13 Toegan	g tot uw MyANVR inbox blokkeren voor andere gebruikers	17
Toegang voor de	rden tot de MyANVR inbox van het reisagentschap	19
2.1 Een uitnoc	diging aanvaarden	19
2.1.1 U het	bt nog geen persoonlijke MyANVR account	19
2.1.2 U het	bt al een persoonlijke ANVR e.Invoice-inbox	21
2.1.3 De ju	liste inbox selecteren	22
2.2 Notificatie	e-mail instellen	23
	De MyANVR inbo 1.1 Toegang te 1.2 De standa 1.3 Het menu 1.4 Taal wijzig 1.5 Alle docur 1.5.1 Aant 1.5.2 Één o 1.5.3 Docu 1.5.3 Docu 1.5.4 Same 1.6.1 Wat 1.6.2 Hoe 1.6.2 Hoe 1.6.3 Hoe 1.6.3 Hoe 1.6.3 Hoe 1.7 Nota 1.8 Zoekfunct 1.8.1 Stem 1.8.2 Filter 1.8.3 Vrij v 1.8.4 Geav 1.8.5 Alle o 1.9 Map 'Alle 1.10 Verschi 1.10.1 Ty 1.10.2 In 1.11 Docum 1.12 Andere 1.13 Toegan Toegang voor de 2.1 Een uitnoo 2.1.1 Uhe 2.1.2 Uhe 2.2 Notificatie	De MyANVR inbox van het reisagentschap



Inleiding

ANVR biedt alle reisagentschappen voortaan MyANVR aan. MyANVR is een online portaal dat toelaat om factuurberichten beveiligd te ontvangen en wettelijk te archiveren. Elk reisagentschap dat klant is bij een van de deelnemende touroperators krijgt automatisch een MyANVR-inbox, waarin het alle documenten van de deelnemende touroperators ontvangt.

In deze handleiding leert u werken met de MyANVR account van uw reisagentschap en hoe u collega's en derde partijen beveiligd toegang kan geven tot uw MyANVR account.

Eenmaal u toegang heeft tot MyANVR wordt het ontvangen, beheren en archiveren van factuurberichten kinderspel. In deze handleiding ontdekt u hoe eenvoudig dat is.



1. De MyANVR inbox van het reisagentschap

1.1 Toegang tot MyANVR

Het factuurberichten portaal MyANVR, is een is toegankelijk via <u>https://anvr.unifiedpost.com/</u>. U kan er aanloggen met uw gebruikersnaam en uw paswoord. Uw gebruikersnaam is uw ANVR code.

Om uw paswoord in te stellen, ontvangt u een e-mail. Die e-mail bevat een link. Wanneer u klikt op deze link, komt u op een pagina waarop u zelf uw paswoord kan kiezen.

Eens u dat gedaan heeft kan u aanmelden op https://anvr.unifiedpost.com/.

kom	
ANVR	e-malladres (als login)* paswoord* aanmelden U habt een een eenmoellijk andrijef7
	Paswoord vergeten of activatie e-mail verloren? nieuw passwoord aanvragen of activatie e-mail versturen
ý,	
X	4

Figuur 1 – Login pagina MyANVR

1.2 De standaard inbox openen

MyANVR is onmiddellijk klaar voor gebruik. U hoeft niets te installeren.

Surf naar <u>https://anvr.unifiedpost.com/</u> en meldt u aan met uw gebruikersnaam en paswoord.



In het menu van uw webbrowser kan u het MyANVR portaal eenvoudig toevoegen aan uw favorieten. Zo gaat u in één klik naar het factuurberichten portaal.



Figuur 2 - Het MyANVR portaal toevoegen aan uw favorieten

1.3 Het menu



1.4 Taal wijzigen van de applicatie

De applicatie kan in het Engels of Nederlands gebruikt worden. Om de taal te wijzigen klikt u op de gewenste taal in de rechterbovenhoek van het scherm.





1.5 Alle documenten / Inbox

De map alle documenten bevat alle documenten die uw reisagentschap heeft ontvangen van de touroperators. Standaard is dit identiek aan de Inbox. U heeft de mogelijkheid om de verwerkte documenten te verwijderen uit de Inbox. Zo bevat de Inbox enkel de nog te verwerken en op te volgen documenten (zie 1.8).

De onderstaande paragrafen geven uitleg over de inhoud en functies van beide menus.

1.5.1 Aantal documenten per scherm en pagina aanduiding

Standaard ziet u 10 documenten per scherm. U kan dit eenvoudig wijzigen door in het drop down menu rechts bovenaan het getal te wijzigen. U kan er eveneens naar de volgende of de vorige pagina's van de inbox gaan.

gina 1/117	2909 documenten Vo	lgender Laatster: Docume	enten per pagina:
Contact	PO	Bedrag Dossier	openen
C. Carbia	0 A4140000	5 10.00	20

Figuur 4 – Aantal documenten per pagina

1.5.2 Één document per lijn

In de inbox staat elke lijn voor één factuurbericht met de volgende informatie:

- Nota 🧳
- · Vertrekdatum waarop de klant vertrekt
- Touroperator bij wie de reis geboekt is. Dit is eveneens de afzender van de factuur
- Brochurecode waaronder de reis is geboekt
 Type document: Dit kan zowel een voorschotfactuur, saldofactuur, kostenfactuur, wijzigingsfactuur als reisbevestiging zijn.
- Factuurdatum waarop de factuur is opgemaakt
- Naam van de klant die de reis heeft geboekt
- · Contactpersoon in het agentschap die de reis heeft geboekt bij de tour operator
- **PO-nummer** van de reis
- Bedrag klant is totaal bedrag van de reis

U kan de documenten rangschikken volgens elk van deze criteria. Dit kan eenvoudig door bovenaan de kolom te klikken op het criterium waarop u wenst te sorteren. Er zal een pijl verschijnen bovenaan de kolom waarop u hebt gesorteerd. Om de sortering om te keren, klik nogmaals op de kolom. Standaard sorteert het systeem op datum.



1.5.3 Documenten visualiseren op uw scherm

Om een factuur te bekijken, klikt u achteraan de lijn op het formaat van uw keuze. De verschillende formaten worden voorgesteld door een icoon: pdf 🖆 en 📾 xml . Door uw cursor boven het icoontje te houden, verschijnt er een korte toelichting over het document. Elke individuele factuur is altijd beschikbaar in pdf formaat.

1.5.4 Samenvatting van document bekijken

Als u een samenvatting wil bekijken van de belangrijkste informatie uit de factuur, klikt u ergens op de documentlijn. Vervolgens opent onder de documentlijn een kader met een samenvatting van de factuur. Zo ziet u in een oogopslag alle belangrijke informatie uit het document zonder dat u het document moet openen. Het venster sluiten doet u door opnieuw op de documentlijn te klikken.

XX	C: TOERKOOP	JO LAND RUNI	LAAN 8 8032 BA	ZWOLLE		Inches	n in Long. No.	tian 6 Will bh 2will	(m.)
ANVR	(Provider and Allon) Information for relation (1)	Sampt paraget if its	auton (*) Adv 12 pr	nininini tookan arichanin boorantan Pajta	The second	unter Volg	ander Lasjie-	Descention per p	april 10
	Bootal Vertree	Tour Devrator	Tese	Fectiver Datum	(Readers Instant	Contact	10	Betreg Doesler	spanier."
BRCH.	54 km	ALC: NO	The Distance of Contract	1010 N 01 01 01 01 01	- RETAINING	N. Seria	ARTICLES	A 16.00	16
ALLE DOCUMENTER	<u>M</u>								
WETELHOON	DE's sans Samulati Tesar Agency: Dire Order Date: 31 De	NCANY () CAY 9754 Faces Valuations been et 2009							
- MEAN	Binding Harts 107	NE CONTRACTOR CONTRACTOR							
tempel Selecteren	Commission 10	100							



1.6 Stempels toekennen aan documenten

1.6.1 Wat zijn stempels?

Om uw factuurberichten overzichtelijk te beheren en bewaren, biedt MyANVR stempels aan. Het zijn als het ware virtuele "folders" om documenten te klasseren. Door stempels toe te kennen aan documenten, kan u alle documenten met een bepaald stempel in een oogopslag opvragen (zie 1.7.1). U kan probleemloos meerdere stempels aan eenzelfde document toekennen. Zo bevindt hetzelfde document zich in verschillende folders.



Figuur 6 - Stempels



1.6.2 Hoe stempels toekennen?

Een stempel toekennen is heel eenvoudig:

• Selecteer de factuur of factuurberichten waaraan u een stempel wil toekennen. U selecteert een factuur door het venstertje voor het icoontje van nota aan te klikken. U kan meerdere documenten in een keer selecteren.

	Newger	de ursen (2)	tinage (serveyer et er	agana (A) (Arte of Josefa Arte of Josefa	Accord station Mente responsibilit Prigna 1/2	• 11 docements	e Vagend	le Lectria-	Prosent pro	aini (9
	1.000	Vertreil	Tour Operator	Type	Fectur Deturn	Haars Kiers	Contact	10	Badrag Dossier	spenar
(01000; :)	2.4	13 aug 1067	1.00	1. 710 Excerng Conferentian	1, 04 pei 2010	S. RITHANNAS	Same	S. A1116388	~ 10.00	10
ALLE DOCIMENTER	10.10	-, 13 mg 1007	1.4	172 Booking Continuation	< 64 jan 2010	. ATMA KRAD	S Danie	A4116385	5 10.00	10
	- 0		10.982	% 300 Commencial Invice	1. OF JAN 2010	RIVARAD	N. Dente	AI110300	5 10,00	16
BISTELLINDEN	10.4		1.4	< 383 Determine	-, 64 Jan 2010	< RIVANAL	· DANKS	ANTIDIO	10.00	16
	11.4	4.1	5.8	10 Comunitations	0, 64 (4) 2010	A RTHAKSAE	< Anna	S. ALTHON	5 YO.01	16
TULES	2.4	A.	CW.	- HO Concession broke	s. 64 jan 2010	- RTEA KIAS	· Sector	A4116385	+0.00	16
annal faiantaran	12.4	141	NW.	% 360 Convictor Incon	10.64 jan 2019	S. TITPUA KTAR	1. Baina	ALTIESSE	1 10.0E	706
THE OWNERS STREET	11.4		1.00	< 380 Governid Innite	< 64 jan 2010	. TITTUA KILAS	Serie	ALTIGAS	1, 10,00	116
COLUMN PROTOCOLO	11.4	14 C	N.W.	% 160 Commence House	1, 64 jan 2010	S. RINAKSAS	. Secto	S. A4116388	% 10.00	10
	12.4		5 W.	~ 100 Committee Involte	<. 61 jan 2010	KINA KRAD	1. 2010	AITTESSE	10.00	20

Figuur 7- selecteer de factuur

• Kies vervolgens in het drop down menu de stempel dat u wil toekennen.

	Toritory JO LAND RIJNLAAN 8 8032 BA ZWOLLE
ANVR	part has do preserved to the
	Venesite tas tidas . Surger turneger a armotest . Julia sa productivede decamatian
	stanzin als except () Series terregen et complexen Fages 1/2 it documentes Ungeste Lasting- Decomplexen pages 197
	Hanged foreign of versions Descriptions Description Descripti
SHECK.	distantia alla ancia () discontario ()
- 3460X	Vision and advanced (1) Benergie of exceptions Tegens 1:1 II descentions Vision 1:2 II descention Vision Vision 1:2 II descention Vision 1:2 III descention Vision 1:2 III descenii

Figuur 8 – Selecteer een stempel

Het icoon van de stempel verschijnt bij de vertrekdatum:

						Terner	John Rose	at \$ 4907 \$4 Daries	- Tubb In
ANVK			and ton de gern	neered surface					
	Varuigter une intere die		ugeren 💌 Anto op janning	Sarate recommendent	· other	-			
	tatalities also written (2)			Pagna 1/2	- If dolarierie	in Yapa	de Lorigia-	Distance: per p	njes (9
and the second se	tists Vertres	Tour Coventur	7(2+	Fecture Deture	Name Kant	Contact	10	Badrog Doeser	-
piper, :	12 A L 12 may fair	ICWP	1, 770 Backing Confermation	64 Jun 2010	L RTHARDAR	- Anisia	ALTIESSE	5 10.00	10
HUE DOCIMENTER									
	2 a manteont	1.4	-, 773 Bucking Conferences	54 jan 2019	, RIVARIAS	S. Davis	Arrests	1, 10,00	10
BISTELLINGEN	11.0	Cite 1	> 100 Convertas Incer	5, 64 an 2010	RIDAKIA	1, 14144	ANTICOM	10.06	100
THE	0.0	1.8	5 283 Deb# laite	1, 04 pm 2010	. REPARTAL	1 Telka	ALTIES	. 10,00	7162
	114 5	1.3	S AND CONTRETERENCES	% #4 pan 2013	S STEWARDA	S Banka	9. A4116286	5 10.00	16
empel Selectoren +	11.4	1.10	NO Cartrentia Invite	04 jan 2010	. RTPULKSAR	. Sartia	A 4116355	10.00	10
Contracting Systems	0.0	NW.	5 100 Contraction Invoice	. 04 jan 2010	S. RIPAKAA	S. Serve	A4110355	10.00	26
colori Personal	0.6	1.10	5 300 Comencia Invoce	1.01,012010	N RIPARNAS	· Desta	A 4116305	5, 91345	16
or Rogel	11.4	NW.	% 500 Commencial Invoce	1, 04 Jan 2010	. RINAKRAS	S. Danka	1. APT16006	5 10.00	16
-	DA N	i w	s 100 Conneltar INORE	5, 04 Jan 2019	. HINA KRAE	S. Danks	L ALT16300	10.00	16

Figuur 9 – Een document met een stempel

Om meerdere stempels aan eenzelfde factuur toe te kennen, herhaalt u bovenstaande stappen.



Vergeet niet alle documenten te deselecteren na het toekennen van de stempels door op te klikken:

	Verwijder va	n Inbox	
5	electie: ale	wissen	(2)
Fig	juur 10 – Doc	umenter	n deselecteren

1.6.3 Hoe stempels verwijderen?

Stempels verwijderen doet u op dezelfde manier als stempels toekennen: selecteer de factuur waarvan u een stempel wil verwijderen. Klik in het drop down menu op de stempel dat u wil verwijderen. Het verdwijnt onmiddellijk.

1.7 Nota

U heeft de mogelijkheid om informatie aan ieder document toe te voegen aan de hand van een nota. Bijvoorbeeld initialen van de persoon die het document nagekeken heeft, een opmerking waarom een document dient opgevolgd te worden, het boekhoudkundig volgnummer van de factuur, ...

Een nota invoegen doet u door op het icoontje 🗳 te klikken van het desbetreffende document.



U krijgt dan volgend scherm waarin u een nota kan invullen. Klik vervolgens op 'bewaar':



Figuur 12 – Een nota bewaren

Het icoontje van de nota is geel gekleurd wanneer er iets ingevuld is.



U kan de nota steeds wijzigen of leegmaken. Klik op het gelege icoontje en verwijder de tekst of wijzig de tekst en klik op 'bewaar'.

Met een intelligente zoekfunctie kan u bovendien makkelijk documenten terugvinden met in de opmerking bijv. de initialen van medewerker xyz of een specifiek trefwoord (zie 1.7.3 en 1.7.4).



1.8 Zoekfunctie

Documenten opzoeken kan op verschillende manieren die hieronder besproken worden.

1.8.1 Stempels

Klik links in het menu de stempel van uw keuze om alle documenten te selecteren met die bepaalde stempel.

ANVR	TOER	KOOP JO I	LAND RIJNLAA	N 8 8032 BA ZWO	LLE		Pareland J	stard, Without	CHULLY-	No I FR
XTX	Alters	ALL ALL DRAWN	ingelisekt 🖬	(and) too als - year	enter (states					
(C. enco	(Venille when the s	tymbine) de vision (ii)	Respet to onget if w	weiteren 💽 (Ante an protein	Cardo Discolaria	Pages 1)		and the local	Supervised parts of p	-
ALLE COLUMENTER	Bada	Vertrain	Tout Operator	710+	Pauluar Daters	Nazis Klant	Contact	80	Reining Dockson	
POTELLINGER	10.0	5, 13 aug 1943 Equilitati	- w	 Y70 Booking Continuation 	01 (41 2010	. REMARKAN	1. Santa	A 4110200	- 10.00	11.63
DELEM	-	12 Mg 126	5.4.	< 710 Booring Continuation	< 64 JAN 7010	S. REINA SEAL	- Serana	Althon	11.00	10
Stampel Solectoren										
Openant Property										

Figuur 14 – Documenten met een stempel opvragen

U kan op meerdere stempels zoeken. Dit doet u door nogmaals een andere stempel aan te klikken. U krijgt dan een overzicht van alle documenten met beide stempels/

	And and Address of Contract		and bot als - per	ranser (sielen	31	seekoog zis Land, Wije	une E HU LA Peebe	hip b
webs -	(Veräfter sen feiten) unter fint die wiesen (ff)	Element to congret of w	vegterne 💽 (Ante ap pros	Related Income	e 💽 altres Fegus 111	L Annaette	Downerses per p	
ALLE COLUMENTER	Bola Verbale	Tour Operator	Terr.	Patter Datem	Nam Kard	Denties PD	Beitrag Dossner	-
POTELLINGER	IL & BURGHE E	w / new	1. 300 Commercial Involue	4, 01 jas 2010	RENA KAND	AITES	10 % 13.00	11.63
PSTELLINGEN	· · · · ·		% 350 Contrevicul Involue	<, 01 jai 2010	C RENA KANS	Artico	8 % 13.00	-

Figuur 15 – Documenten met twee stempels opvragen

Met één eenvoudige muisklik, kan u alle niet gestempelde documenten selecteren. Zo ziet u snel welke documenten nog moeten nagekeken worden. Dit doet u door in de linkerkolom op "geen stempel" te klikken.



1.8.2 Filters

Klik op het vergrootglas icoon om alle documenten te selecteren die dezelfde waarde bevatten.

ANVR	- Newlife	cumintee) it	raye terreya dir	izani, ton de pres upon (i Atereprote	neered starkers Meeter recordenter Proposi 1/2	· II detarrente	et Vogen	ie Lectrie-	December (1997)	nd-s (9)
	-	Vertres	Tour Operator	70*	Fechiar Deturn	Nane Klant	Contact	10	Bairsg Doeser	-
010035 ::	2.4	 12 mgi 1967 	(Inclusion)	5, 722 Baskins Confermities	C 64 Jun 2010	1. DTMANDAR	. Annie	L'ALCIENSE	5 10.00	100
HUE DOCIMENTER		P get aut	\mathbf{U}	C. C	a ar paran a					
	2.4	Pastool .	1.4	1773 Bucking Conferences	1, 64 jan 2019	. RIVARIAS	i, thinks	Arrente	5, 10.00	10
BISTELLINGEN	17.4		Cate	5 100 Connertia Incer	1. Br an 2010	. RTDAKIAL	1.12162	ATTES	10.06	20
TULES	17.6	4	1.1	5 383 Debit late	5, 04 pm 2010	NTRAKTAL	L Bella	ALTIEN	. 10.00	7162
1855 C	11.0	S. 1	1.4	A 182 Commentar model	% 64 (an 2018	· STPANIA	4 Satika	4. A4116386	5 10.00	16
impel Selectoren +	11.4	S	LW.	· MO Cantential Incise	-: 04 jan 2010	REPARTA	. Bartin	A	10.00	1162
CONTRACTOR PROCESS	0.4	1.0	CW:	5 100 Commencial Impose	1. 04 jan 2010	S. RIPANAS	5. danse	A111030	1, 10,00	26
organi Personaki	11.4	1	1.10	< 300 Comencia Invoce	5 64, an 2019	N RITIG KNAS	· Deste	AIT10300	1. 10.00.	10
n Krigel	11.4	14	IV W	% 200 Commencial Imoce	1, 04 jan 2010	. RINAKRAS	S. Danka	L ANTIGODE	5, 10.00	26
-	12.4	1.1	i w	< 103 Connetta Incore	5, 04 an 2019	. HINA KNAE	S. Danka	L A4116300	-L 1000	16

Figuur 16 - een document opvragen door op het vergrootglas te klikken (filter)

1.8.3 Vrij veld

Geef een woord in naar keuze en klik op de 'zoek' knop.

ANVR	Linnin.	de univer (7)		and a de prov	accent packets accent reportation Pages 1/2	· II datamente	ni Vitegeni	ie Lecteta-	Victoria per p	nden [9
	-	Vertree	Tour Coventor	7124	Fecture Deture	Maare Kland	Contact	10	Badrag Dossier	-
TRACK	6.5	ti naj 1967 Ingeload	IC VU	1. 770 Backing Conferences	(64 jan 2010	L RTHARDAR	(.terie	-	5 10.05	16
HELE DOCIMENTER	2.0	12 mg 1967	61	-, 770 Bucking Continuition	s, 64 jan 2019	C RIVARIAS	, taxe	Arrest	1, 10.00	10
BOLDLINGER	11.4		Cite 1	> 200 Commentation Invited	1, Br an 2010	RIDAKSAL	1.14144	A ANTICOM	5, 10.06	200
TELES	17.6	4	1.3	5 283 De64 late	1, 04 jan 2010	. REPARTAL	1 Tella	ALTIES	. 10.00	75
2711 C	11.0	S. 1	1.3	A Mit Commentar mone	% #4 pm 2018	S STRANSAL	4 Serka	9. A4116286	5 10.00	TIG
mpel Selectoren +	11.4	100	ILW.	- MO Cantrential Incise	1. 04 jan 2010	REPARTA	. Bartin	A	10.00	10
Contraction Systems	0.4	14.1	NW:	S 100 Contrastil Indee	1. 04 jan 2010	S. RIPAKAA	5. dania	A4116355	10.00	26
organi Personak	114	1.1	1.14	< 300 Commensativore	1.51,812219	ATTAKNAS	· Desta	AIT16300	5, 10.06	10
e dirget	11.4	14 I.	IV W	% 500 Commencial Invoice	1, 01 jan 2010	L RINAKRAS	S. Dente	1. ANTIGODE	6. 10.00	16
-	12.4	1.	W.	100 Conneitar INOCE	1, 04 Jan 2019	1. HIMA KNAE	S. Danka	L A4116300	10.00	10

Figuur 17 – Zoeken in een open veld



1.8.4 Geavanceerd zoeken

Daarnaast is het ook mogelijk om in een apart scherm uitgebreid te zoeken op verschillende voorgedefinieerde criteria. Klik op "Geavanceerd zoeken".

Tour Operator	begint met		optioned	•	1.1	
Reisagent	begint met		optioneel			
Naam Rolusgent	begint met	•	optioned	•		
Postcode Reisagent	begint met		optioneel			
Vertrek taisen				-	410	
fred	begint met	•	optioneel			
Facture Type	begint met	-	optioneel			
factour Datum turnen				-	44	
Contact	begint met	•	optionesi		-	
PD	begint met		optioneel			
Facture Hummer	begint mat		optionesl		-	
Sestemming	begint met		optioneel			
Boekingsdatum tussen				-	447.	
Naam Klaitt	begint met		optioneel		£.	
Netto Total tessen				-		
Decinag Rhard Syssem				en		
Commission eerbaar Totaal tursen			1			
Futale Consilsale tusses				**		
ITW totaal tussee				-		
fetaalwijze	begint met		optionest			
Selzoen	begint met		optioneal		-	
Brothere	begint met	•	optionesi			
Nota	begint met		optionaal		-	

Figuur 18 – Uitgebreid zoeken

U krijgt een venster met verschillende criteria waarop u kan zoeken. Vul bij een of meerdere criteria in wat u zoekt. Standaard staat achter elk criterium "begint met" in het drop down menu. U kan ook kiezen voor de optie "is" (het exacte woord) of "als" (een gelijkend woord).

Voor datumcriteria kan u gebruik maken van de kalenderfunctie. Na de gewenste criteria ingevuld te hebben, klikt u op de 'zoek' knop. De documenten die beantwoorden aan uw zoekopdracht verschijnen onderaan.

	led2terrer	buget met	······································						
	certocollarge turset.								
vrij Chi	generite Rarge to one								
and the second second	continuouslehelafieras	to an etc.							
	conviction to Gilbigs have		- 10						
ing the	United dillings to some		10 D M L						
- SAC	paperarbroads	loget met	A spherical A						
Marysol	and the second s	Impit out	· apherose						
	territure.	for part and	· apagement ·						
	-married	the state and	a later later						
and the second		Conflict Long	Carl advances (20)						
udtours	Error (mer)	to get the	al description						
udtours	East (met)	(reflet real)	21 dan 11 22						
udtours		(orget real)				217			
udtours	Cases (most)	pel lananger if w	alter 🗵 (Alter pole	orth frames	e 💽 stor				una faita
udtours	(and another and the state of t	pet lananger af er	nije na serie za serie za na serie za s	Gerth Example	e 💽 stre		entre (و من تينت بحرات	44-1 (N)
udtours	Land, (most) (Anapproximation) selector do wheat (d)	pel lonsegni d'en Tour Oyerstor	nijen 💽 (Antoppede Type	fector Datas	Raan Kart	Contact	P0	Bedrag Doverst	er (4)
udtours	Vesselenter (i) Vesselenter (i) vienter Vester Vesselenter (i)	pel lanangen d'en	ng anarang Adara pada	Fector Deter	Raan Kart	Certact	PO	Beetrag Doos of	*** (4)
udtours	Canal (meet) Weight an Mark (f) weight of a which (f) weight of a space (f) weight of a	pet tonorgen of en	Notices (a) Adversion (a)	Fectiver Datam S C4 jan 2010	Raan Kael	Contact	PO A4116388	Beeling Does of	900 (11) 100
udtours	Lann (men) Unight an time scheffer die scheme (d) State Verban Unight an 1957 State (1557 State (1557 State (1557 State (1557 State (1557)	pet lanseget of en	Note of posterior and the set of	Fectiver Datam 5 04 jan 2010 5 04 jan 2010	Raam Kant	Cartact	PO Antresse	Beedrag Descent 4 10.00 4 10.00	19 (19)

Figuur 19 - Zoekresultaat

Wanneer het bericht verschijnt "U heeft momenteel geen documenten in uw inbox. Pas uw zoekcriteria aan", zijn er geen documenten die aan uw zoekopdracht beantwoorden. Probeer opnieuw met een ander zoekcriterium.



U kan de zoekcriteria verwijderen door op de 'reset' knop te klikken. Om de geavanceerde zoekfunctie te sluiten, klikt u op de link 'close advanced search'.

1.8.5 Alle documenten opnieuw tonen

Om alle documenten opnieuw te zien nadat u een zoekopdracht heeft uitgevoerd, klikt u bovenaan op de link 'toon alle' of klikt u op het kruisje naast de stempel.



1.9 Map 'Alle documenten' versus map 'Inbox' in de menubalk

In de map "Alle Documenten" kan u duidelijk zien welke documenten ook in de map "Inbox" staan. De documenten die in beide mappen staan, staan in zwart lettertype. Deze die enkel in de map "Alle Documenten" staan, hebben een lichtgrijs lettertype.

ANVR	TOERKOOP JO	LAND RIJNLAA	N 8 8032 BA ZWO	ut 🚊	(Lipare)	Continue (n Lard, Without	e B HE LE LA Tweller	No. 1 () Radja kope
	The second second		intenti boor alle sprate	movered assessme	100				
	Litting to an Alexand	Startpathanceges if w	Address (#) Address process	Pagina 118	1 ¹ documentari	Valgent	- Lester-	Source they get \$	-
e weeks	Auto Vertrala	Titur Operator	Teps	Facture Deture	Name Intern	Contact	20	Redreg Coosier	speces -
ALLE DOCUMENTER	Retaine	3 W.	1, 770 Roseing Confirmation	< 64 Jan 2010	L REINANEAS	. Saulta	Attest	S 10.00	Ti ta
PISTELLINGER	1. they the	a) (4	· 779 Booking Confirmation	< 04 Jan 2010	· RTHANDAR	Sainta	A4116388	10.00	111
DELDY	0.4	No.	A 770 Money Commence	5 ST (01 2010	3, 11298-00-00	1 2004	S ARRUN	STREET.	10
	10.4	5.8	A 170 Novieg Colonian	\$ 64104,2010	L REINANDAL	S. Same	Addresses	A 10.00	114
anna seneceren •	10.4	4.4	4. Philatening Confirmance	1, 04 (At 2010)	N. STOREMAN	's basine	A ANTINI	A. \$2.50	115
Higtool	0.4	6.8	S. TO Names Continuation	A 04 144 2010	C. STORAGE	S. Barris	APPEND	C se se	110
gwogen Personal	12.4 5	16 W	4, 71) (bakes Certmater	% 01 ian 2010	15, 55156K-00048	S. Same	Additions.	% TL01	1154
per christel	0.4	S 101	A TTO BOARD CONTINUES.	4 Da 100 0010	A ITTM HEAD	C. Same	C AAT IL MAN	A 10.00	10
No.	12.4	5 WX	S 170 Barry Colombia	5 64 pm 2010	A ITTURNETAT	S. Santas	A Astronet	% W 30	1154
Vrij Uić	114	6.00	A 771 Spinite Commence	C D4 (64 (1975)	A TITLA HEAT	-	Attern	A 12.00	10

Figuur 21 – Alle documenten



1.10 Verschillende documenten in één keer downloaden

Aan de hand van het drop down menu 'acties' kan u verschillende documenten in één keer downloaden (zie Figuur 14).

1.10.1 Type acties

U kan kiezen tussen 5 type acties die ieder een ander resultaat hebben:

- Download legal pdf
 De legale pdf documenten worden gedownload in een zip bestand
- Download xml
 De xml bestanden worden gedownload in een zip bestand
- Download confirmation pdf
 De pdf bevestigingsdocumenten worden gedownload in een zip bestand
- Concat legal pdf
 De legale pdf documenten worden samengevoegd in één enkele pdf
- Concat confirmation pdf
 De pdf bevestigingsdocumenten worden samengevoegd in één enkele pdf

	TOERKOOP J	O LAND RUNI	AAN 8 EC	32 BA ZWOLLE]			Terrapies		5-00 Pag 10
ANVR							des lagence la	and the second	er angen (165
	Billy Verbels	Taur Desenter	Tee	Down Aart Legal Intel Roomaal XIIII	all'hannin	Curlaid		Briding Second	(includes
1000	1.0 (N. 17 mg 1987	C.VE	3 20	Survival constraints and PSP Derivation Conference PSP Contraint annahiment and the set of	ATTIN HEAS	1. Saile	25.441938	N. NEPH	25

Figuur 22 – Verschillende acties

1.10.2 In de praktijk

Om verschillende documenten in één keer te downloaden gaat u als volgt te werk:

- Selecteer de gewenste documenten door de het vakje vooraan de lijn aan te klikken. Om alle documenten te selecteren kan u klikken op 'selectie: alle'.
 <u>Tip</u>: voer eerst een zoekopdracht uit, bvb alle documenten van één touroprator, en klik nadien op 'selecteer: alle'. Zo selecteert u in één klik alle documenten die u tesamen wil downloaden.
- Kies in het dropdown menu de gewenste actie
- Klik vervolgens op de link 'uitvoeren' (d). Het zip bestand of het gegroepeerde document verschijnt onmiddellijk.

	TOERKOOP.	O LAND RUNL	AAN 8 80	32 BA ZWOLLE)			Terring in a	ani. Ny sarat 1962 (r	(m.).07
ANVR				ra-en met i velat. Senerat i aga mor fen	all areas	riges	1	etas triuterar	in teles (16)
China -	Rota Weekwa	Total Operation	Tare	runnad stat.	many balance	- dowieck (20	Series Doubles	-ances
100 Control of Control	E & Cauper	5-W	1, 201 2-0	Central constenant legal #19 Central Continuation 707	Intro- stat	Th. Denke	5-84190305	A 19.00	100
ALLE BREIMENTUN	2. d they the	S-10	1 32168	Courses and an internal and surface and the	I BTHA KIAL	· Dette	A AATHERDE	19.00	19
The second second	2.4 L theater	5.98	305100	eputicker > prax200	5 Kite 4540	1. Serie	4. A4116330	19.09	116
MACHINAGONA	10.4 - 10+a 10P	- 16	The	neveralaria - Man 2015	- Hitse stind	. tella	- 4419538	- 18.24	26

Figuur 23 - Verschillende documenten in één keer downloaden



1.11 Documenten verwijderen uit 'Inbox'

Om een duidelijk overzicht te bewaren in uw Inbox kan u de verwerkte documenten verwijderen uit de Inbox. De documenten blijven steeds aanwezig onder het menu 'Alle documenten'.

Selecteer alle documenten die u wenst te verwijderen.

Indien u een aantal documenten hebt geselecteerd aan de hand van stempel of filter en deze mogen allemaal aangevinkt worden, klik dan op de link 'alle'.

ANVR	TOER	OUP JU LAN		and boards per	eccent colum	ä	Parriano ()	n Land, Wijfaan	T III IA Zwebe	In II
entox .	Very of	an Mass (Married	pet biostegat stree	ultim 🖅 (Altern profe	terte fouriere	Pagna 17	-	and in 1	internet per pr	
ALLE COLUMNTEN	Posta	Vertreir	Teur Operator	Trite	Pastuar Datum	Roam Roam	Contant	PD.	Bedrag Dessier	tenter.
INSTELLINGEN	11.0	S. 12 and 1962 -	sw.	· 770 Booking Confirmation	< 64 jan 2010	RTHAN ARAS	. Series	× A4116386	-, 10.00	11
DELDI	10.0	s 15 aug 1967	1.1	N 770 Booking Confirmation	~ 04.jet.2010	N NEINA KANAD	5000	AITIESSO	11.00	115
empet Selecteren +	11.6	PROTOCOL COLUMN	6 We	5, 383 Commission Involve	5 64 jan 2016	1, DTHANDIAS	w	CARLESS	5, 10,00	10
Proper Personal										
en clanged										

Figuur 24 – Alle documenten selecteren

Vervolgens klikt u op de knop 'verwijder uit inbox'.

	A.mere	the second second	ankt 🔟	Land, boorate grav	eropert of another					
	Venille	rum bitas j	pel basangar d'a	ulitana 💽 (Anto ay prote	martie foruitaatie	Pagna 1		and the local diversity of the	Contentier per pr	
ALLE DOCLIMENTER	1004	Vertreir	Teur Operator	710+	Pastuar Datum	Roam Roam	Cartant	PD.	Redrag Dessier	tenter
PASTELLINGER	10.00	S. 12 mg told -	w.	· 770 Booking Confirmation	0105 mg 10 2	RTHAN ARAS	Sate	A4116385	-, 10.00	11.63
DELDI	10	s 11 aug 1947	1.1	· 770 Booking Continuation	- 04.J#1.2010		- 58600	AITIESSS	11.09	115
expet Selecteren	2.6	PROPERTY OF THE OWNER	sw.	5, 383 Commissian Involve	5 64 jan 2016	1, REVISANDAS	с. I	CARLESS	5, 10,00	16
Figitool	V									

Figuur 25 – Documenten verwijderen uit de inbox

De documenten worden onmiddellijk uit de inbox verwijderd. Aangezien er geen documenten met stempel "ingeboekt" meer staan in de Inbox, krijgen we onderstaande boodschap. Klik bovenaan gewoon op "toon alle" en u krijgt terug alle documenten in uw inbox te zien.



ANVR	TOERKOOP JO LAND RIJNLAAN 8 8032 BA ZWOLLE	Treeboog and all grant I WII IA Poole Bally Leger
) desementen vervejderd	ut de mbox.
C. entra	Alatow winny Brendel-Apploals	
-	Versight an blass descript die waare (1) waarde of the second statements (1)	Paper bill - 1 descender - Constantion per paper - 12 m
INSTELLINGER	The Annual Contraction of the Annual Contrac	Contraction Contract Apparent
DELD!	The destruction pair an application to get allow. Pair to State The Const of Arthurst and Industry	te had additionation process the disciplication of the procession
Stamper Selectoren .		
Opengen Personal		
(part through)		
Vnj Liz		

Figuur 26 – Toon alle documenten

In het menu 'Alle documenten' kan u document terug toevoegen aan uw Inbox door deze aan te vinken en te klikken op 'voeg toe aan Inbox'.

XTX	Line	there is a second second	hankt 🖬	Land, boorate grav	ercost of and an					
meon 🤇	Vieg to	tan Man	of the cape of a	uidens 💽 Alter op geste	the design and	Pagna 1	-	and the local division of the	internet are party	
ALLE COLUMNITES	-	Vertreix	Tour Operator	7104	Pasture Deterr	Name Hard	Contact	PD	Bedrag Deserver	terter.
INSTELLINGEN	11.4	S. Sling Hold	5 W.	s 110 buney Command	% 64.Jan 2010	4, REMAINSAN	- Saidie	% A4111388	× 10.00	11.63
DELDI	10.0	NUMBER	1.1	· TTI SCHINE COMMENT	5 64 (64.2010)	S. HT 184 1943	4, 38894	NAME OF	- 10 P	10
amper Salecteren	6.5	PRODUCT DESIGN	16.96	A, 2015 State of a local sector	4. 643947000	N. STRANSON	w .	CARGO	sjinen i j	16
Fightoni										

Figuur 27 – Documenten opnieuw toevoegen aan inbox

1.12 Andere gebruikers toegang verlenen tot de inbox van het reisagentschap

Wanneer u externe collega's, of derde partijen zoals de boekhouder van het agentschap, toegang wil geven tot de factuurberichten die u in de MyANVR inbox van het reisagentschap ontvangt, moet u deze personen toegangsrechten geven. Dit doet u via een uitnodiging e-mail. Wanneer de ontvanger van de e-mail de uitnodiging aanvaardt, heeft hij voortaan ook toegang tot de documenten van het reisagentschap. Documenten delen is eenvoudig. Ga in het menu naar 'Delen' om een e-mail te versturen.



Figuur 28 – Het menu Delen



Vul vervolgens in het kadertje het e-mailadres in van de persoon die u toegang wil geven tot de inbox van het reisagentschap. Herhaal het e-mailadres en klik op uitnodiging 'versturen'.

ANVR	TOERKOOP JO LAND RIJNLAAN 8 8032 1	SA ZWOLLE
	hikamenia Marende	
E) metri E) alle ecclinenter	Decementar datas das de titucinais ten atras tedes to deter port andrev preparate mort o non attacceptor accordant de e nati, Nat teneradar por a des deseguires de partas de o vella activitação e a des deseguires del parta das e adjustrados;	Here such a restantiality are illumination of an orbital datase are devides, the evolution has been as the data which are obtained by the second data and the second data are obtained by the second data are obtained as a second data are obtained are obt
- autolasia	an Hermancieni@gnol.can	
- DELEN	Likes per	

Figuur 29 – Een uitnodiging versturen

De persoon naar wie u een uitnodiging hebt verstuurd, verschijnt onmiddellijk in het overzicht van genodigden die de uitnodiging nog niet aanvaard hebben.

Zolang deze persoon de uitnodiging nog niet aanvaard heeft, kan u de uitnodiging nog steeds annuleren. Klik daarvoor achteraan de lijn op annuleren. Zodra deze persoon de uitnodiging aanvaardt, krijgt hij toegang tot de inbox van het reisagentschap. Hij zal zowel de oude als de nieuwe factuurberichten kunnen raadplegen. Om de uitnodiging te aanvaarden moet hij nog enkele stappen doorlopen. Zie paragraaf 2 voor meer informatie.

Een overzicht van alle personen die uw uitnodiging aanvaard hebben, vindt u onderaan het scherm.

OPENSTAANDE UTTNODIGIN	GEN	
Doel	Index	
theighvanparijs.com	Toerkongi Jo Land Hystaan 8 8032 84 Zerore	cances
drigus opreavammed@piatras.com	Toerhoog Jo Land Riphan 0 0002 DA Zwolle	
oragins opreaeawinine@platras.com	Toerkoop Jo Land Rijnlaan 8 8032 BA Zwolle	cancel
jan kleermaeckers@gmail.com	Toerkoop Jo Land Rijstaan 8 8032 84 Zwolle	cancel
a shakka sa	When have been a stated on the second state of	and the second se
0ragen24092910	Toerkooo Jo Land Rijmaan 8.6032 BA Zvolle (dragos opma+les/2.dpiatras.com)	remove
öragosi 24992010 Oragois opina+anvirinv1 (gipatras conti	Therkoop Jo Land Rijmaan II 8032 BA Zwole (dragos opma+lesi2dpiatras com) Tuerkoop Jo Land Rijmaan II 8032 BA Zwole (dragos opma+lesi2dpiatras com)	remove tensove
brages24092910 Orages Opma+annmv1@pathas.com orages opma+annmv4@pathas.com	Toerkoop Jo Land Rijmaan 8.8052 BA Zwole (cragos opma+test2@piatras.com) Toerkoop Jo Land Rijmaan 8.8052 BA Zwole (cragos opma+test2@piatras.com) Toerkwop Jo Land Rijmaan 8.6052 DA Zwole (cragos opma+test2@piatras.com)	remove remove
dragos24092910 Oragos upma+anminy1@patras.com oragos upma+anmin+4@patras.com oragos upma+anmin%@patras.com	Toerkoop Jo Land Rijmaan 8 8032 BA Zwiek (drages opma+lest2djoathis con) Toerkoop Jo Land Rijmaan 8 8032 BA Zwiek (drages opma+lest2djoathis con) Toerkoop Jo Land Rijmaan 8 8032 BA Zwiek (drages opma+lest2djoathis con) Teerkoop Jo Land Rijmaan 8 8032 BA Zwiek (drages opma+lest2djoathis con)	remove remove remove
dragos24092010 Gragos Opera-anvirrer Egolatias.com oragas opera-anvirrer4@patras.com orages opera-anvirrer4@patras.com cristianai@cris6.com	Toerkoop Jo Land Rijmaan 8.6032 BA Zwole (dragos opma+les/2@potrtas.com) Toerkoop Jo Land Rijmaan 8.6033 BA Zwole (dragos opma+les/2@potrtas.com)	remove remove remove remove remove
oragosa 4092910 Oragos Opene-anverse I gipulitas.com oragos Opene-anverse (gipulitas.com oragos Opene-anverse) (gipulitas.com Unitanuagional.com Unigos Opene-anvestives I gipulitas.com	Toerkoop Jo Land Rijmaan 8.6052 BA Zeole (dragos opma+les/2@pidras.com) Toerkoop Jo Land Rijmaan 8.6053 BA Zeole (dragos opma+les/2@pidras.com) Toerkoop Jo Land Rijmaan 8.6053 BA Zeole (dragos opma+les/2@pidras.com)	remove remove remove remove remove remove



1.13 Toegang tot uw MyANVR inbox blokkeren voor andere gebruikers

U kan ten alle tijde de toegang die u aan een gebruiker hebt toegekend annuleren. Klik in het menu op 'Delen' en vervolgens op 'remove' achteraan de lijn van de persoon die u de toegang wil ontzeggen. Deze persoon zal de inbox van het reisagentschap niet meer kunnen zien. Let op: dit is enkel mogelijk vanuit de standaard inbox van het reisagentschap.



AANVAARDE UITNODIGINGE	N	
Doel	Inbox	
rages24092010	Toerkoop Jo Land Rijniaan & 8032 BA 7aolie (tragos opma+test2@pailtas.com)	remove
ofagois oprea+anniny1 (gplatras.com	Toencoop Jo Land Rijmaan & 8032 BA zwolei (dragos oprea+lest2ggsatras.com)	remove.
Itagiis isprea+anvinv4@piatras.i.om	Tiretkilop Jir Lant Roman II 8032 BA Zwole (dragos oprea+tes/2@platras.com)	PERMIT.
tragile oprea+anivmiv5@platras.com	Toerkoop to Land Rijmaan 8 8003 BA Zeole (tragos oprea+tes/2(golatras.com)	remove
mtianus@ens8.com	Toerkoop Jo Land Rimaan II 6032 EA Zvote (dragos oprea+test2@piatras.com)	remove
origen upreavamentitare 1 @prailias.com	Toeikuop Jo Land Rijmaan 8 8032 BA Zanite (dragos opirea+les/2@ptatras.com)	TERROTE
iena leve rankrsharo t@piatras.com	Toerkoop us Land Ripsiaan 8 0032 EA Zwele (cregos oprea+lost2@piatras.com)	remove

Figuur 31 – Toegang ontzeggen



2. Toegang voor derden tot de MyANVR inbox van het reisagentschap

2.1 Een uitnodiging aanvaarden

Om toegang te krijgen tot de MyANVR inbox van het reisagentschap, moet u eerst een uitnodiging krijgen (zie 1.10 voor het versturen van een uitnodiging).

Open de uitnodiging e-mail die u hebt ontvangen en klik vervolgens op de link in de e-mail.



Figuur 32 – Uitnodiging e-mail

Indien u geen e-mail hebt ontvangen, controleer dan uw SPAM-folder. Vindt u nog steeds geen e-mail terug, vraag dan aan de verantwoordelijke van het reiskantoor om een nieuwe e-mail te versturen.

Nadat u op de link in de e-mail hebt geklikt, verschijnt er een bevestigingspagina. Er zijn twee mogelijkheden:

- U hebt nog geen persoonlijke account op MyANVR en moet nog een account aanmaken (zie 2.1.1)
- U hebt reeds een persoonlijke account op MyANVR en kan de uitnodiging eenvoudig aanvaarden nadat u uw paswoord hebt ingegeven (zie 2.1.2)

! Let op: als u een uitnodiging aanvaardt op dezelfde computer als degene waarop de uitnodiging is verstuurd, zorg er dan voor dat de gebruiker die de uitnodiging heeft verstuurd eerst uitlogt. Twee verschillende gebruikers kunnen immers niet gelijktijdig inloggen in eenzelfde browser.

2.1.1 U hebt nog geen persoonlijke MyANVR account

Indien u nog geen MyANVR account hebt, moet u eerst een account aanmaken. Dat kan u onmiddellijk doen nadat u op de link in de e-mail hebt geklikt. Als u op de link in de uitnodiging e-mail klikt, krijgt u een registratiescherm.





Figuur 33 – Registratiescherm

Het e-mailadres waarop u de uitnodiging hebt ontvangen, wordt standaard ingevuld als uw login. Wenst u toch een ander e-mailadres te gebruiken dan kan u dat manueel wijzigen.

Klik op 'bevestigen om verder te gaan. Uw account is nu geactiveerd. U dient enkel nog een paswoord te kiezen.



Figuur 34 – Paswoord instellen

Uw gebruikersnaam is uw e-mailadres. Kies uw persoonlijk paswoord en herhaal het gekozen paswoord. Uw paswoord moet minstens 6 karakters bevatten.

Klik op 'aanmelden' om verder te gaan. U komt onmiddellijk in uw inbox.



ANVK	-			Wetham, Jan.	Aleermaashers-	001ingmet.sam				
	1			and the dy pa	manager of grandware					
	Reamps	townper of wrongs	en 💌 Arte ep	gebenartende datumentes						
even	unieritier e	fe miner 0				Pagine 1	1.8.80	ummiye .	Doorneitten per p	atria (33)
	Rente	Vertres	Tour Operator	Type	Factour Determ	Nam Hart	Lontest.	/0	Bailing Dostar	spenda
BUTTELLINGER	11.4	1	1.1	% 203 Detel hally	% 64 ph 2010	N TITELA KODAG	1. Thinks	× A4196366	% 10.00	111
	10.4	141	6.8	550 Contential Involte	5, 64 jan 2010	RTEA KBAS	. Settle	· A418536	- 10.00	10
mpel Lelecteren +	11.4	10 m	5 Wi	1 300 Commercial Involte	1, 64 (m 2010	. RTEA ANAL	1.141408	A4110.005	1, 10.06	10.62
THE PERSON NUMBER OF TAXABLE PERSONS	10.4	h	5 W	~ MD Committee Involue	1. 64 Jan 2016	. RTBA KBAS	Saide	44116388	- 10.00	1012
	10.4	1. Contraction of the second s	5.00	Sta Commoncial Involte	5 D4 jan 2010	N. ROBAKRAS	1, 28968	A4116286	S 10.00	1112
	10.4	1	-w	- 550 Commissional Involution	% 64 jan 2010	. RTHANRAS	. Rette	AN116385	10.00	10
A	-									
nj uli										

Figuur 35 - MyDocuments

2.1.2 U hebt al een persoonlijke ANVR e.Invoice-inbox

Indien u al een MyANVR gebruiker bent en u klikt op de link in de uitnodiging e-mail, kan u de uitnodiging bevestigen aan de hand van uw gebruikersnaam en uw paswoord.



Figuur 36 – Uitnodiging aanvaarden

Uw gebruikersnaam is vooringevuld. Nadat u het correcte paswoord heeft ingegeven, klikt u op de knop 'bevestigen'. Vervolgens krijgt u een bericht dat de uitnodiging met succes aanvaard werd.





Figuur 37 – Bevestiging

Klik op de link 'ga naar mijn inbox' om de documenten te bekijken.

ANVR	Barg	e travega di de vitere (i	anisten 🛋 Arte e	gestimitede detunistes	envirsed ander attrasee	Pagina 1	- 1.4	ummine .	Downson pre p	iden (M)
		Vertreit	Tour Deerster	100	Factured Deturn	Now Hart	20mmt	PO	Beitrag Donnier	(agentiet a
eneox.	10.4	14	1.4	103 Detail tante	5, 64 pri 2010	. RTEA KRAS	N. Gentley	N 14111.155	10,00	20
Automatic Street Street	10.4	1	1.1	500 Carenersial Involue	- 04 jan 2010	- RITHA NAAS	S. Salis	A4116386	10.00	111
and the second s	11.4	12	IS W.	5 200 Commerceal Investor	%, 64 jan 2010	IL RITER KOAS	· thenkee	A4110.000	10,00	11
engel Selecteren e	11.4	1	is w	- 350 Commencial Involue	1. 04 Jan 2010	- RTEA KRAS	S Realis		10,00	112
THE POST OF POST OF	10.4	1	N. W.	S 343 Camescial Involte	5.64,01200	. RTEA WAR	1. familie	S ANTICINI	5, 10.00	11
Personal Parent St.	10.4	147	is W	1 350 Commencial Involue	5 64 jan 2010	. RTEA KRAS	Smith	- AI116306	= 10.00	112

Figuur 38 - De documenten van het reisagentschap bekijken

2.1.3 De juiste inbox selecteren

Om de documenten van het reisagentschap te bekijken, selecteert u bovenaan het scherm in het drop down menu de naam van het agentschap.

P.	TOERKOOP JO LAND RIJNLAAN 8 8032 BA ZWOLLE (DRAGOS.OPREA+TEST2@PIATRAS.COM)
	MY DOCUMENTS
	TOERKOOP JO LAND RIJNLAAN 8 8032 BA ZWOLLE (DRAGOS.OPREA+TEST2@PIATRAS.COM)

Figuur 39 – De documenten van het reisagentschap opvragen.



2.2 Notificatie e-mail instellen

U kan er voor kiezen om een notificatie e-mail te ontvangen als u nieuwe documenten ontvangen hebt. U kiest zelf hoe vaak u notificatie e-mails wenst te ontvangen. Ga in het menu naar Instellingen en klik op het tabblad "notificatie instellingen".

Min gegevens	Wijzig uw paswoord	Notificatie instellinger
emails wenst te	ontvangen. In deze e-ma	il zal u telkens een
Frequentie van o	van nieuwe documenter te notificatie e-mails	In ANVR 6 Invoice.
Frequentie van o WeektyDigest	te notificatie e-mails	IN ARVICE INVOICE
Frequentie van o WesklyDigest DalyDigest Instant mail per o	te notificatie e-mails	IN ARVICE.

Figuur 40 – Notificatie instellingen

Kies de frequentie in het dropdown menu en klik op bewaren. Voortaan zal u noticatie e-mails ontvangen. De notificatie e-mail wordt verstuurd naar het e-mailadres waarmee u zich geregistreerd heeft op MyANVR.

! Let op als u toegang heeft tot verschillende inboxen vanuit uw persoonlijke MyANVR inbox (zie 2.1.3). Wanneer u een notificatie e-mail instelt, is deze notificatie steeds is gelinkt aan de inbox die u op dat moment geactiveerd hebt. Selecteer bovenaan in het drop down menu dus eerst de inbox waarvoor u een notificatie e-mail wenst te ontvangen. U kan voor elke inbox een aparte notificatie instellen.

* *