

## Manuel MyUnifiedPost

Bienvenue dans le monde sans papier de MyUnifiedPost!

Partie I: Enregistrement

Version	Date dernière mise à jour
2.0	20 décembre 2009



## Contenu

1.	. Je n	'ai pas encore de compte MyUnifiedPost	4
	1.1	J'ai reçu une invitation par e-mail	4
	1.1.1	J'ai un numéro de TVA qui est connu par l'émetteur	4
	1.1.2	Vous n'avez pas de numéro de TVA ou l'émetteur ne connaît pas votre numéro de TVA	9
	1.2	J'ai reçu une invitation sur papier	15
2.	J'ai	déjà un compte MyUnifiedPost et je souhaite recevoir des documents d'un nouvel émetteur	21
	2.1	J'ai reçu une invitation par e-mail	21
	2.2	J'ai reçu une invitation sur papier	23
	2.3	J'ai reçu une invitation pour créer un nouveau compte mais j'ai déjà un compte	25
3.	J'ai	oublié mon mot de passe	27



### Introduction

MyUnifiedPost est un environnement en ligne au travers duquel vous en tant que société ou PME vous pouvez recevoir, gérer et archiver légalement vos factures et vos documents administratifs.

La création d'un compte MyUnifiedPost est totalement gratuite. L'enregistrement de votre compte est uniquement possible sur base d'une invitation d'une société. Vous pouvez recevoir une invitation sur papier ou par e-mail.

Dans ce manuel vous apprendrez étape par étape comment avoir accès à MyUnifiedPost. Nous expliquons les différentes possibilités de procédures d'enregistrement. Lisez la procédure adaptée à votre situation.

Si vous souhaitez plus d'informations sur l'utilisation de MyUnifiedPost, connectez-vous après avoir été enregistré et ensuite consultez les questions les plus fréquemment posées du manuel sous le libellé aide.

Vous avez encore des questions? Contactez-nous via <u>help@unifiedpost.com</u>. Nous répondrons à vos questions dans les plus brefs délais.



## 1. Je n'ai pas encore de compte MyUnifiedPost

Vous devez vous enregistrer une seule fois afin de pouvoir réceptionner les documents électroniques dans MyUnifiedPost. Vous créez votre compte en seulement 3 étapes.

Vous pouvez vous enregistrer uniquement sur base d'une invitation d'une société. Si vous avez reçu une invitation par e-mail, veuillez consulter le paragraphe 1.1 pour savoir comment vous enregistrer. Si vous avez reçu une invitation sur papier, veuillez consulter le paragraphe 1.2 pour savoir comment vous enregistrer.

Vous êtes déjà enregistré et vous souhaitez recevoir les documents d'une autre société, veuillez consulter le chapitre 2 pour apprendre comment activer un nouvel émetteur.

#### 1.1 J'ai reçu une invitation par e-mail

#### 1.1.1 J'ai un numéro de TVA qui est connu par l'émetteur

Si l'émetteur connaît votre adresse e-mail, vous recevrez une invitation par e-mail. Cet e-mail aura comme sujet «Un nouvel émetteur vous invite à recevoir vos documents de manière électronique». L'éxpéditeur de l'e-mail est «MyUnifiedPost». Vous serez donc invité par e-mail à recevoir dorénavant vos documents du nouvel émetteur dans MyUnifiedPost (voir Image 1). Cliquez sur le lien dans l'e-mail, ou copiez-le dans votre navigateur, afin d'accepter l'invitation et également pour vous enregistrer.

	émetteur
Chère Madame,	Cher Monsieur,
Un nouvel émett	eur vous invite dès aujourd'hui à envoyer vos documents de manière électroniques dans MyUnifiedPost.
MyUnifiedPost er factures ou vos	t un environnement en ligne sécurisé qui vous permet de envoyer, de recevoir, de gérer et d'archiver légalement vos utres documents administratifs.
Closer our le Se	n suivant ou copiez la dans votre browser av caccepter l'invitation venant de
http://mvupdem	sunifiedpost.com/porta/account/bzbKepsterLocalIdStepOne.seam/key=de201557-dr08-4304-9842-615468d72553
http://www.pdem Vous êtes déjà e Veuillez cliquer é cliquant sur le lie	nnegost.comportar accountizzbiegsten oralisistepone.seam nev-dezo1557-dioi-4304-9942-016408472653 nregistré? galement sur le lien ci-dessus. Vous aurez ensuite la possibilité d'accepter l'invitation avec votre compte existant en n au bas de l'écran.
http://mvupdem Vous êtes déjà « Veuillez cliquer é cliquant sur le lie Meilleures saluta	Anneadost comportar accouncils demosteri ocalisistedone seam neurope 201557-000-4304-9842-616408072653 nregistré? galement sur le lien ci-dessus. Vous aurez ensuite la possibilité d'accepter l'invitation avec votre compte existant en n au bas de l'écran.
http://mvuodem Vous êtes déjà e Veullez cliquer é cliquant sur le lie Meilleures saluta L'équipe MyUnifi	nneigost.comportariaccouncipizmenisteri ocalisisterione.seaminey-de201557-dtoi-4304-9842-616408472653 pregistré? galement sur le lien ci-dessus. Vous aurez ensuite la possibilité d'accepter l'invitation avec votre compte existant en n au bas de l'écran. tions,
http://myupdem Vous êtes déjà e Veuillez cliquer é cliquant sur le lie Meilleures saluta L'équipe MyUnifi	nregistré? galement sur le lien ci-dessus. Vous aurez ensuite la possibilité d'accepter l'invitation avec votre compte existant en n au bas de l'écran. bions,

Image - E-mail d'enregistrement



#### ⇒ Ouvrez l'e-mail et cliquez sur le lien

Lorsque vous avez cliqué sur le lien dans l'e-mail d'enregistrement (voir image 1), un écran de confirmation apparaîtra (voir Image 2).

*	NL - DE - EN - F
ervenue	Bienvenue dans le monde sans papier de MyUnifiedPost
Y	
MyUnifiedPost	Etape 1 sur 3 - Accepter l'invitation et créer un compte
	En seuement 3 étapes, vous pouvez créer votre compte MyUnifiedPost. Veullez introduire Information ci-desoous et confinier pour l'enregistrer.
	Si vous êtes déjà enregistré, cliquez sur le lien en bas de la page pour accepter l'invitation avec votre compte existant
	Données du compte
	Votre non d'utilizateur (login) pour MylinfriedPost est BE330912345
	Non-de la società
-	
	Notification
	Des guiun nouveau document est disponible vous receves un e-mail de notification. La configuration de la notification peut être change à tout moment dans le menu configurations.
	Notification via e-mail*
	Lan Hearmaeden-2309@gmail.com
	🖌 🕅 Taccepte de receveir mes documents d'un rouvei émaiteur électroniquement dans HyUnifiedPost. Par conséquen
- V	Jacobpte the opt in conditions and to les conditions générales pour futilisation de MyUnffedPost.
	Continue
1	Déjà enregistré ?
	Cliquez lot sur accepter le partage avec votre compte existant

Image 1 – Accepter une invitation et créer un compte

En seulement quelques clics vous pouvez créer votre compte et marquer votre accord afin de recevoir des documents électroniques d'un nouvel émetteur dans MyUnifiedPost (opt-in).

#### ⇒ Retenez votre nom d'utilisateur

Normalement, votre nom d'utilisateur ou votre login est votre numéro de TVA. Si le fournisseur ne connaît pas votre numéro de TVA, il peut en mentionner un autre. Votre nom d'utilisateur ne pourra être modifié. Votre nom d'utilisateur sera encore une fois répété dans la dernière étape d'enregistrement.

#### ⇒ Vérifiez le nom de votre entreprise

Le nom de votre entreprise est un champ qui n'est pas obligatoire. Néanmoins, nous vous conseillons de vérifier le nom de votre entreprise ou de le compléter. Votre boîte de réception aura donc le nom de votre entreprise. Ce nom sera aussi indiqué si vous souhaitez plus tard partager des documents avec d'autres utilisateurs.



#### ⇒ Vérifiez ou modifiez votre adresse e-mail pour les notifications

Vérifiez si l'adresse e-mail qui a été complétée est bien l'adresse e-mail sur laquelle vous souhaitez avoir vos e-mails de notification. Un e-mail de notification vous annonce qu'un nouveau document est disponible dans MyUnifiedPost. L'adresse e-mail standard est l'adresse e-mail sur laquelle vous avez reçu l'e-mail. Vous pouvez modifier votre adresse e-mail si vous le souhaitez. Si vous ne souhaitez pas d'e-mail de notification ou si vous souhaitez modifier sa fréquence d'envoi, vous pouvez toujours le faire après dans le menu «configurations».

#### ⇒ Veillez à bien cocher le petit carré concernant les accords

Vous marquez votre accord sur les Conditions Générales et les Conditions d'Opt-in de MyUnifiedPost. Si vous n'êtes pas d'accord avec les Conditions Générales, vous ne pouvez pas créer de compte.

#### ⇒ Cliquez sur confirmer

Si vous n'avez pas modifié votre adresse e-mail pour les notifications, votre compte est immédiatement activé. L'écran de confirmation ci-dessous apparaîtra (voir Image 3). Dès à présent, vous recevrez un e-mail de notification lorsqu'un nouveau document est disponible dans MyUnifiedPost.

hone	$M_{\rm e} = DE = EN + FR$ where
Bienvenue	
1993	Bienvenue dans le monde sans papier de MyUnifiedPost
MyUnifiedPost	Compte activé
	Nous avons bien reçu votre demande pour créer votre compte MyUnifiedPosti
	Yous alles maintenant commencer à recevoir des documents d'un nouvel émetteur dans votre indox MyUnthedPost. Yous recevrez un e-mail avec un lien vers les nouveaux documents qui sont disponibles.
	Nous avons envoyé un e-mail à jan.Aleermaeckers-1309@gnal.com avec les instructions afin d'instalaer votre mot de passe personnel, Après l'installation de votre mot de passe, vous pouvez accéder à votre intox MyUmfledPost.
<b>W</b>	

Image 2 – Ecran de confirmation

La seule chose qu'il vous reste à faire est la configuration de votre mot de passe. Dès lors, nous vous avons envoyé un e-mail à l'adresse e-mail mentionnée comme adresse de notification.



## Attention : lorsque vous avez modifié votre adresse e-mail de notification! Si vous avez modifié votre adresse e-mail de notification, votre compte n'est pas encore activé et vous ne recevrez pas encore d'e-mail de notification. L'écran de confirmation que vous allez recevoir sera un peu différent. NL - DE - EN - FR Bienvenue dans le monde sans papier de MyUnifiedPost ÷. Recu demande d'activation de compte MuUnifiedPost Nous avons bien reçu votre demande pour créer votre compte MyUnifiedPosti ns envoyé un e-mail à jan.Aleermaeckers-jankleer@gmail.com avec les instructions pour installer votre mot de passe et terminer votre enregistrement. prés avoir terminé votre enregistrement, vous allez conniencer à recevoir des documents d'un nouvel émetteur dans otre index MythilfiedPost. Vous devrez d'abord introduire votre mot de passe pour activer votre compte et recevoir les e-mails de notification. Ceci est nécessaire afin d'être certain que l'adresse e-mail introduite et l'adresse email existante vous appartiennent.

Ouvrez l'e-mail venant de «MyUnifiedPost» et ayant comme sujet «veuillez configurer votre mot de passe» (voir Image 4). Cliquez sur le lien dans l'e-mail afin de pouvoir configurer votre mot de passe.

	Etape 2 sur 3 – cliquez sur le lien pour installer votre mot de passe
	Chère Madame, Cher Monsieur,
	Nous avons bien reçu votre demande d'enregistrement pour HyUnifiedPost.
ľ	Veuillez clouer sur le lien suivant ou le copier dans votre browser pour installer votre mot de passé et finaliser votre enregistrement http://mvpdemo.uniledpost.com/portal/account/b2bActivaboriLink.seam/kev=0b77e355-a2c1-4738-84td-230835t9071c
	Après avoir configuré votre mot de passe vous avez accès à MytInfiedPost avec votre nom d'utilisateur et votre mot de passe personnel. Votre nom d'utilisateur: [BE230912345]
	Meilleures salutations,
	L'équipe MyUnifiedPost
	April 1
	MyUnifiedPost
	Ceri est un e mai automatique. Veuilles ce este unionados

Image 3 – E-mail d'invitation pour la configuration de votre mot de passe



#### ⇒ Cliquez sur le lien dans l'e-mail

Ensuite, apparaîtra un écran où vous pourrez configurer votre mot de passe personnel. On vous demande également de le répéter.

nvenuet.	NL - DE - DN - I ak
***	Bienvenue dans le monde sans papier de MyUnifiedPost
MuUnifiedPost	Etape 3 des 3 - Bienvenue dans MyUnifiedPost
	Pour accider à MyUnifiedPost vous avez besoin d'un mot de passé personnet Veullez choisir votre mot de passe ci- dessous et connectez-vous à MyUnifiedPost Retenez bien votre login comme mentionné ci-dessous.
	Login 86200412145
	Not de passe:"
	Reintroduire mot de passe:*
. 4	login
57	
X	
	<
75	
and spilling	

Image 4 – Configurer votre mot de passe

- ⇒ Introduisez deux fois votre mot de passe
- ⇔ Cliquez sur login

Après avoir cliqué sur «login», vous arrivez directement dans la boîte de réception MyUnifiedPost (voir Image 6).

							P.	SOCIÉTÉ JKM	DH1
INBOX	TOUS DOCUMENTS	ENETTEURS	INVITATIONS	CONFIGURATIONS					
				blenvenue, B	JE230912345				
		water montrer tous, re	icheriche avancée						
lectorer: tout		nontrer tous , re and Cantolia Encode	icheriche avancée			74	ge 1/1, 1 documents	Cocuments per	Jage 18
Earlier da Freise Zuerter da Freise		nortrer tous , re <b>and Cantolin Encode</b> nove • Type de document	cherche s-arcée Bate de réception ;	Date comptable	Ramino de document	Pag montant hors TVA	ge 1/1, 1 documents montant TVA inc	Cocuments per	page 18 Davrir

Image 5 – Inbox MyUP

Une fois que vous êtes connecté, vous trouverez plus d'informations sur l'utilisation de votre compte MyUnifiedPost dans le manuel sous le libellé aide.

Désormais vous pouvez accéder à MyUnifiedPost (<u>https://my.unifiedpost.com/</u>) avec votre nom d'utilisateur et votre mot de passe personnel.





Image 6 – Page d'accueil MyUP

#### 1.1.2 Vous n'avez pas de numéro de TVA ou l'émetteur ne connaît pas votre numéro de TVA

Si l'émetteur connaît votre adresse e-mail, vous recevrez une invitation par e-mail.

Cet e-mail aura comme sujet «Un nouvel émetteur vous invite à recevoir vos documents électroniques». L'expéditeur de l'e-mail est «MyUnifiedPost».

Cet e-mail a pour but de vous inviter à recevoir dorénavant vos documents de manière électronique dans MyUnifiedPost (voir Image 8). Cliquez sur le lien dans l'e-mail ou copiez-le dans votre navigateur pour accepter l'invitation et pour vous enregistrer.



	émetteur
Chère Mad	ame, Cher Monsieur,
Un nouvel	émetteur vous invite dès aujourd'hui à envoyer vos documents de manière électroniques dans MyUnifiedPost.
MyUnifiedF	ost est un environnement en ligne sécurisé qui vous permet de envoyer, de recevoir, de gérer et d'archiver légalement vos
factures of	a vos autres documents administratifs.
Cliquez su	r le Sen suivant ou copiez le dans votre browser afin d'accepter l'invitation venant de :
http://mvu	odeno unifiedpost com/portal/account/b2bReoisteri ocalidStepOne.seam?kev=de201557-dtoi-4304-9842-6164c8d72653
Vous êtes	déjà enregistré?
Veuillez di	que également sur le lien ci-dessus. Vous aurez ensuite la possibilité d'accepter l'invitation avec votre compte existant en
cliquant su	r le lien au bas de l'écran.
Meilleures	salutations,
Meilleures	salutations,
L'équipe M	yUnifiedPost
Meilleures	salutations,
L'équipe M	yUnifiedPost
Meilleures	salutations,
L'équipe M	yunikedPost
Š	iedPost

#### Image 7 – E-mail d'enregistrement

#### ⇒ Cliquez sur le lien dans l'e-mail

L'écran d'enregistrement apparaîtra (voir Image 9) lorsque vous avez cliqué sur le lien dans l'e-mail d'enregistrement (voir Image 8).

*	HL-DE-EN-
enverve	Rissuenus dans la manda sons appias de MullaffiedDest
Sec.	bienvenue dans le monde sans papier de myoninedPost
MuUnifiedPost	Etape 1 sur 3 - Accepter l'invitation et créer un compte
	En seviement 3 étapes, vous pouvez créer votre compte MyUnifiedPost. Veullez introduire l'information ci-dessous et confiner pour l'enregistrer.
	Si vous êtes déjà enregistré, cliquez sur le lien en bas de la page pour accepter l'invitation avec votre compte existant
	Données du compte
	Votre adresse e-mail sera votre nom d'utilisateur personnel de MyDinfledPost(login).
	Votre adresse e-mak: *
	jan Xeemaeden+2010@gmail.com
	Vois receives episement as e-mais de notification sur cette adresse e-mail.La configuration de la notification peut être changée à tout moment dans le menu configurations.
	Non de la société
	Sodětě Jank
	😰 faccepte de recevoir mes documents d'un nouvel émetieur électroniquement dans MyUnifiedPost. Par conséguen
- V	Prove provide the opt in conditions and to les conditions générales pour l'utilisation de MyUnifiedPost.
	Continue
- JL	Déjà enregistré ?
	Cilguez lei Pour accepter le partage avec votre compte existant

Image 8 – Accepter une invitation et créer un compte

En seulement quelques clics vous pouvez créer votre compte et accepter de recevoir des documents électroniques d'un nouvel émetteur dans MyUnifiedPost (opt-in).



#### ▷ Vérifiez ou modifiez votre adresse e-mail

Votre adresse e-mail est votre nom d'utilisateur pour MyUnifiedPost. L'adresse e-mail standard est l'adresse e-mail sur laquelle vous avez reçu votre e-mail d'enregistrement. Votre adresse e-mail est également utilisée pour l'envoi des e-mails de notification. Un e-mail de notification vous annonce qu'un nouveau document est disponible dans MyUnifiedPost. Si vous ne souhaitez pas recevoir d'email de notification ou si vous souhaitez modifier sa fréquence d'envoi, vous pouvez toujours le faire après dans le menu «configurations».

Votre adresse e-mail est un champ obligatoire. Si vous le souhaitez vous pouvez modifier votre adresse e-mail. De cette manière vous ne modifiez pas uniquement votre login mais aussi l'adresse e-mail sur laquelle vous recevez vos notifications.

#### ⇒ Vérifiez le nom de votre entreprise

Le nom de votre entreprise n'est pas un champ obligatoire. Nous vous conseillons de contrôler ou de compléter le nom de votre entreprise. Votre boîte de réception aura donc le nom de votre entreprise. Ce nom sera aussi indiqué si vous souhaitez plus tard partager des documents avec d'autres utilisateurs.

#### ⇒ Veillez à bien cocher le petit coché concernant les accords

De cette manière, vous marquez votre accord sur les Conditions Générales et les Conditions d'Optin de MyUnifiedPost. Si vous n'êtes pas d'accord avec les Conditions Générales, vous ne pouvez pas créer de compte.

#### ⇔ Cliquez sur confirmer

Si vous n'avez pas modifié votre adresse e-mail pour les notifications, vous compte est immédiatement activé. L'écran de confirmation ci-dessous apparaîtra (voir Image 10). Dès à présent, vous recevez des e-mails de notification lorsqu'un nouveau document est disponible.





Image 9 – Ecran de confirmation

La seule chose qui vous reste à faire est de configurer un mot de passe. Dès lors, nous vous avons envoyé un e-mail à l'adresse e-mail mentionnée comme adresse de notification.





Ouvrez l'e-mail venant de l'expéditeur «MyUnifiedPost» et ayant comme sujet «Veuillez configurer votre mot de passe» (voir Image 11). Cliquez sur le lien dans l'e-mail pour pouvoir configurer votre mot de passe.

Eta	pe 2 sur 3 - cliquez sur le lien pour installer votre mot de passe
chi	ire Madame, Cher Monsieur,
Not	as avons bien reçu votre demande d'enregistrement pour MythilfiedPost.
Ves	illez diquer sur le lien suivant ou le copier dans votre browser pour installer votre mot de passé et finaliser votre enregistrement s:/imvupdemo.unfledpost.com/portal/account/b2b4ctivationLink.seam?kev=0877e3a1-7633-4c1b-aaef-7fa395c9488d
Apr per Vot	ès avoir configuré votre mot de passe vous avez accès à MyUnifiedPost avec votre nom d'utilisateur et votre mot de passe sonnel. re nom d'utilisateur: <u>[Jan Aleermaeckers+2010@gmail.com]</u>
Mei	Beures salutations,
L'é	guipe MyUnifiedPost
	No.
M	UnifiedPost
-	

Image 10 – E-mail pour votre mot de passe

#### ⇒ Cliquez sur le lien dans l'e-mail

Ensuite, apparaîtra un écran dans lequel vous pouvez configurer votre mot de passe personnel. Votre nom d'utilisateur est à nouveau répété à l'écran.

bone Bervenue	NL - DE - DI - FR alde
****	Bienvenue dans le monde sans papier de MyUnifiedPost
MuUnifiedPost	Etape 3 des 3 - Bienvenue dans MyUnifiedPost
	Pour accéder à MyUerfledPost vous avez besein d'un mot de passé personnel Veullez choisir votre not de passe ch dessous et connectez -vous à MyUerfledPost. Retenez bien votre login comme mentionné ci-dessous. Login Jan. Kieermaeckers-2010ggnalLcom Mot de passe:" Reintrodure mot de passe:"



⇒ Introduisez deux fois le mot de passe choisi

#### ⇔ Cliquez sur login

Après avoir cliqué sur «login», vous arrivez directement dans votre boîte de réception MyUnifiedPost (voir Image 13).



HEOK 7	TOUS DOCUMENTS	EXETTEURS	INVITATIONS C	ONFIGURATIONS			E: 1	OCIETE JAN	or [in]
				errenan, jan Maarma	ekers-2010kgmail.com				
Inclusion   Real and	the local little Period	Carto De Coucere					a transmission of the second se		
Early in links							- U. I accests	Depend	n bela d
Earle in frees		Type de desurteer	Date de réception	Date comptable	Bandra de Basament	manhart have Talk	maniant TVA and	-	Carry G

Image 12 – Boîte de réception MyUP

Si vous souhaitez plus d'informations sur l'utilisation de votre compte MyUnifiedPost, connectez-vous après avoir été enregistré et ensuite consultez le manuel sous la fonction aide.

Désormais vous pouvez accéder à MyUnifiedPost (<u>https://my.unifiedpost.com/</u>) avec votre adresse e-mail comme nom d'utilisateur et votre mot de passe personnel.

venue		
Seat	Bienvenue dans le monde sa	ns papier de MyUnifiedPost
11-11-10-10-1	Présentation	Entrez
MyUnifiedPost	MyUnifiedPost est un environnement en ligne qui vous permet en tant qu'entreprise ou TME de necevoir, gièrrer et archiver vos factures ligaalement ou d'autres documents administratifis. La réception des documents dans MyUnifiedPost est entièrement GRATUITE pour vous.	Login 
	Comment cela fonctionne-Lil ?	Jal reçu un code d'activation sur papier
	Vous devez vous enregistrer uns seule fois pour pouvoir utiliser MyUnifiedPost. Unnregistrement peut se faire uniquement sur invitation d'une sociélé. Pour récegitionner les documents, vous devez faire un optin pour chaque émetisair. Par conséquent, vous accepte donnavant ée recevoir vos documents dans MyUnifiedPost en plus sous la forme du pager. Clause zur le fen Je suis un nouvel utilisateur pour vous enregistrer. Si vous êles digé enregisté et que vous sur le fen Je suis un optin pour un nouvel émetteur, veullez clauer sur le len "Tal reçu un code d'activation sur papier.	Not de passe outbié Nouvel utilisateur Je suis un nouvel utilisateur
¥	Plate-forme de facturation électronique légale	Archive électronique légale
	La plate-forme MyUnifiedPost satis fait aux exigences légales en mabler de facturation électronique. L'authenticité et l'intégrité sont garantes par futilisation d'une signature digitale avancée.	Toutes les factures peuvent être lépalement archivées dans MyUnifiedPost. Par conséquent, vous ne devez plus imprime les documents ou les sauvegarder sur votre disque du.

Image 13 – Page d'accueil MyUP



#### 1.2 J'ai reçu une invitation sur papier

Si vous avez reçu une invitation sur papier pour vous enregistrer dans MyUnifiedPost, vous avez reçu un code d'activation. Le code d'activation se trouve sur l'invitation même ou sur la dernière page du document papier (voir Image 15).

Si vous ne retrouvez pas de code d'activation, veuillez contacter l'émetteur.

Cher C	ient,
Les te recher décisio plate-l	chniques de communication sont en perpétuelles évolutions. Aussi la société 'NOM' est à la che d'opportunités lui permettant d'améliorer ses procédures internes. Un bel exemple, est notre n stratégique de faire parvenir nos factures de manière électronique au travers de la forme MyUnifiedPost.
MyUnif archiv mail de	edPost, est un environnement en ligne au travers duquel vous pouvez recevoir, gérer et er nos factures légales. Lorsque qu'une nouvelle facture vous est adressée vous recevez un e- notification. Vous pouvez choisir la fréquence de l'envoi de ces e-mails.
MyUnif	edPost vous offre les avantages suivants:
100	Vos factures sont <b>toujours</b> facilement <b>accessibles de partout</b> . Vous avez besoin seulement d'une connexion internet.
•	Vos factures sont archivées légalement de manière électronique. Vous ne devez donc pas conserver une copie.
•	En un clic, vous pouvez partager les factures électroniques avec vos collègues ou votre comptable.
•	Vous contribuez au respect de l'environnement.
Que de	evez-vous faire ?
1.	Allez vers https://mv.unifiedpost.com/.
2.	Cliquez sur Je suis un nouvel utilisateur.
3.	Complétez votre code d'activation personnel. Celui-ci est le suivant: CODE
4.	Cliquez sur confirmer.

#### Image 14 – Invitation sur papier

Allez vers <u>https://my.unifiedpost.com/</u> muni de votre code d'activation. Cliquez sur le lien «Je suis un nouvel utilisateur» dans la fenêtre «Nouvel utilisateur» (voir Image 16).



		NL - DE - DN
Sec.5	Bienvenue dans le monde sa	ns papier de MyUnifiedPost
Y	Présentation	Entrez
MyUnifiedPost	MyUnifiedPost est un environnement en ligne qui vous permet en tant qu'entreprise ou PME de recevor, gérer et archiver vos factures légalement ou d'autres documents administratifs. La réception des documents dans MyUnifiedPost est entièrement GRATUITE pour vous.	Login Mot de passe:
	Comment cela fonctionne-t-il ?	se connecter
et "	Vous devez vous enregister une seule fois pour pouvoir utiliser Mytinified/bat. Unerregistrement pout se faire uniquement pur invation d'une société. Pour réceptionner les documents, vous devez l'are un optin pour chaque émentur. Pa consécuent, vous acceptez derrinavant de recever vous acceptez derrinavant de plus sous la forme du papier. Ciquez sur le ten Je suis un nouvel dissisteur pour vous enregisterer. Si vous êtres déja enregister et que vous souhaitez faire un optin pour un nouvel émetteur, veullez cliquer aur la ten. Jai reçu un code d'activation sur papier.	Not de passe outilé Nouvel utilisateur Je suis un nouvel utilisateur
	Plate-forme de facturation électronique légale La plate-forme MyUnifiedPost satisfait aux exigences légales en autaite de facturation électronique. L'authenticité et rinnégrét sont garantes par fullisation d'une signature digitale avancée.	Archive électronique légale Toutes les factures peuvent être légalement archivées dans Mytoinfeend. Par conséquent, vous ne devez plus imprime les documents ou les sauvegarder sur votre diaque dur.

Image 15 – Créer un nouveau compte

Après avoir cliqué sur le lien, un écran apparaîtra dans lequel vous devez compléter votre code d'activation personnel (voir Image 17). Le système reconnaît votre identité au travers de votre code d'activation.

hone	NL - DE - EN - FR alder
8025	Bienvenue dans le monde sans papier de MyUnifiedPost
MyUnifiedPost	Code d'activation Vous pouvez seulement créer un compte MyUnifiedPost si vous avez reçu une invitation avec un code d'activation.
	Veuillez introduire ci-dessous votre code d'activation. Code d'activation:
	Continue
4	

Image 16 – Votre code d'activation personnel

Complétez le code d'activation que vous avez reçu de l'émetteur et cliquez sur «confirmer». Ensuite, apparaîtra l'écran d'enregistrement (voir Image 18).





Image 17 – Etape 1 de l'enregistrement

En seulement quelques clics vous pouvez créer votre compte et accepter de recevoir des documents électroniques d'un nouvel émetteur dans MyUnifiedPost (opt-in).

#### ⇒ Notez votre nom d'utilisateur

Votre nom d'utilisateur ou votre login est dorénavant votre numéro de TVA. Si le fournisseur ne connaît pas votre numéro de TVA, il vous en proposera un. Vous ne pouvez pas modifier votre nom d'utilisateur. Votre nom d'utilisateur sera encore une fois répété dans la dernière étape de l'enregistrement.

#### ⇒ Vérifiez le nom de votre entreprise

Le nom de votre entreprise n'est pas un champ obligatoire. Néanmoins, nous vous conseillons de contrôler ou de compléter le nom de votre entreprise. Votre boîte de réception aura donc le nom de votre entreprise. Ce nom sera aussi indiqué si vous souhaitez plus tard partager des documents avec d'autres utilisateurs.

#### ⇒ Vérifiez ou modifiez votre adresse e-mail pour les notifications

Vérifiez si l'adresse e-mail qui a été complétée est bien l'adresse e-mail sur laquelle vous souhaitez avoir vos e-mails de notification. Un e-mail de notification vous annonce qu'un nouveau document est disponible dans MyUnifiedPost. L'adresse e-mail standard est l'adresse e-mail sur laquelle vous avez reçu l'e-mail d'enregistrement. Vous pouvez modifier votre adresse e-mail si vous le souhaitez. Si vous ne souhaitez pas d'e-mail de notification ou si vous souhaitez modifier sa fréquence d'envoi, vous pouvez toujours le faire après dans MyUnifiedPost dans le menu «configurations».



- Veillez à bien cocher le petit carré au dessus de l'écran concernant les accords
   Vous marquez votre accord sur les Conditions Générales et les Conditions d'Opt-in de
   MyUnifiedPost. Si vous n'êtes pas d'accord avec les Conditions Générales, vous ne pouvez pas créer de compte.
- ⇒ Cliquez sur confirmer

Ensuite, apparaîtra l'écran de confirmation ci-dessous (voir Image 19).



Image 18 – Ecran de confirmation

La seule chose qu'il vous reste à faire est la configuration de votre mot de passe. Dès lors, nous vous avons envoyé un e-mail à l'adresse e-mail mentionnée comme adresse de notification.

Ouvrez l'e-mail venant de «MyUnifiedPost» et ayant comme sujet «veuillez configurer votre mot de passe» (voir Image 20). Cliquez sur le lien dans l'e-mail afin de pouvoir configurer votre mot de passe.



Etap	2 sur 3 - cliquez sur le lien pour installer votre mot de passé
Chèr	e Madame, Cher Monsieur,
Nous	avons bien reçu votre demande d'enregistrement pour NyUnifiedPost.
Veuil	ez cliquer sur le fien suivant ou le cooier dans votre browser pour installer votre mot de passé et finaliser votre enregistrement: //mvupdemo.unifiedpost.com/bortal/account/b2bl/ctivabonLink.seam?key=6b77e335-a2c1-4738-84ft-238635f071s
lørè persi Votre	avoir configuré votre mot de passe vous avez accès à MyUnifiedPost avec votre nom d'utilisateur et votre mot de passe nnel. nom d'utilisateur: (BE230912345)
Meille	ures salutations,
. 'équ	ipe MyUnifiedPost
	***
Ŵψ	UnifiedPost
ieri.	est un e-mail automatique. Veuillez ne pas y récordre.

Image 19 – E-mail pour votre mot de passe

#### ⇒ Cliquez sur le lien dans l'e-mail

Ensuite, apparaîtra un écran dans lequel vous pouvez configurer votre mot de passe personnel. A l'écran, votre nom d'utilisateur est encore répété.

NL - DE - EN - F
Bienvenue dans le monde sans papier de MyUnifiedPost
Etape 3 des 3 - Bienvenue dans MyUnifiedPost
Pour accéder à MyUnifiedPost vous avez besoin d'un mot de passé personnel Veullez choisir votre mot de passe ci- dessous et connectez-vous à MyUnifiedPost Retenez bien votre login comme mentionné ci-dessous.
Login
Not de sacuer*
Réintroduire mot de passe:*
1
login

Image 20 – Configurer votre mot de passe

- ⇒ Introduisez deux fois le mot de passe choisi
- ⇔ Cliquez sur login

Après avoir cliqué sur «login», vous arrivez directement dans la boîte de réception MyUnifiedPost (voir Image 22).



INBOX	TOUS DOCUMENTS	ÉHETTEURS	INVITATIONS	CONFIGURATIONS			Pi	SOCIÉTÉ JKM [I	•] ·
				blesvenue, I	82200912345				
Earlie de Fride	an a	mather, monther tous, m met Cantolie Encode	icherche avancée			Pap	e 1/1 <sub>e</sub> 1 documento	Documents per pe	gr 18
Electric fault	inte accure accure a secure for con-	route • Type de document	oberche avancée Date de réception	Date comptable	Remêro de docement	Page montant hors TVA	nontant TVA incl	Cocurvents per per	gr 18 Davrir

Image 21 – Inbox MyUP

Si vous souhaitez plus d'informations sur l'utilisation de votre compte MyUnifiedPost, connectez-vous après avoir été enregistré et ensuite veuillez consulter le manuel sous le libellé aide.

Désormais vous pouvez accéder à MyUnifiedPost (<u>https://my.unifiedpost.com/</u>) avec votre nom d'utilisateur et votre mot de passe personnel.

enue		
Seat	Bienvenue dans le monde sa	ns papier de MyUnifiedPost
	Présentation	Entrez
MyUninedPost	MybhifiedPost est un environnement en ligne qui	Login
	vous permet en tant qu'entreprise ou PME de recevoir, oitrer et archiver vos factures liboalement	last de navier
	ou d'autres documents administratifs. La réception	and at have:
	entérement GRATUITE pour vous.	
		Jal reçu un code d'activation sur papier
	Comment cela fonctionne-t-il ?	se connecter
	Vous devez vous enregistrer une seule fois pour	Not de passe oublié
	pouvor utiliser MyUnifiedPost. L'enregistrement peut se faire uniquement sur invitation d'une	
	société. Pour réceptionner les documents, vous deues faire un ordin nour chanue émetieur. Par	Nouvel utilisateur
	conséquent, vous acceptez dorénavant de	Se sus un nouve unsaceur
	plus sous la forme du papier. Ciquez sur le lien Je	
	suis un nouvel utilisateur pour vous enregistrer. Si vous êtres délé enregistrié et que vous enviratent	
1 A A	faire un optin pour un nouvel émetteur, veuillez	
1000	ciquer sur le lien J'ai reçu un code d'activation sur papier,	
- W		
	Plate-forme de facturation électronique légale	Archive electronique légale
	La plate-forme MyUnifiedPost satisfait aux	Toutes les factures peuvent être légalement archivées dan
	électronique. L'authenticité et l'intégrité sont	ies documents ou les sauvegarder sur votre disque dur.
-1	garanties par l'utilisation d'une signature digitale avancée	

Image 22 – Page d'accueil MyUP



# 2. J'ai déjà un compte MyUnifiedPost et je souhaite recevoir des documents d'un nouvel émetteur

Pour recevoir des documents électroniques d'un nouvel émetteur dans MyUnifiedPost vous devez recevoir une invitation de cet émetteur. Si vous avez reçu une invitation par e-mail, veuillez consulter le paragraphe 2.1. Si vous avez reçu une invitation sur papier, veuillez consulter le paragraphe 2.2.

#### 2.1 J'ai reçu une invitation par e-mail

Si l'émetteur connaît votre adresse e-mail, vous recevrez une invitation par e-mail.

Cet e-mail aura comme sujet «Un nouvel émetteur vous invite à recevoir vos documents de manière électronique». L'expéditeur de l'e-mail est «MyUnifiedPost».

Vous serez donc invité par e-mail à recevoir dorénavant vos documents du nouvel émetteur dans MyUnifiedPost (voir Image 24). Cliquez sur le lien dans l'e-mail, ou copiez-le dans votre navigateur, afin d'accepter l'invitation et d'activer le nouvel émetteur.

	Logo émetteur
	Chère Madame, Cher Monsieur,
	Un nouvel émetteur vous invite dès aujourd'hui à envoyer vos documents de manière électroniques dans MyUnifiedPost.
	MyUnifiedPost est un environnement en ligne sécurisé qui vous permet de envoyer, de recevoir, de gérer et d'archiver légalement vos factures ou vos autres documents administratifs.
	http://mvupdemo.unifiedpost.com/portal/account/b2bReaisterLocalIdStepOne.ceam?kev=de201557-dkd=4304-9842-6164c8d72653
,	Vous êtes déjà enregistré? Veullez cliquer également sur le lien ci-dessus. Vous aurez ensuite la possibilité d'accepter l'invitation avec votre compte existant en cliquant sur le lien au bas de l'écran.
	Meilleures salutations,
	L'équipe MyUnifiedPost
	1993
	MyUnifiedPost

Image 23 – E-mail d'activation

#### ⇒ Cliquez sur le lien dans l'e-mail

Lorsque vous avez cliqué sur le lien dans l'e-mail, l'écran ci-dessous apparaîtra (voir Image 25).



ne est las	NL-DE-DN-R
***	Bienvenue dans le monde sans papier de MyUnifiedPost
MyUnifiedPost	Acceptez l'invitation
_	Excepte de recevoir mes documents d'un zouvei émpteur électroniquement dans MyCinifiedPost.Par conséquent
	Si vous souhaltez accepter l'invitation avec un autre compte MyUnifiedPost existant, veullez changer le non d'utilisateur en conséquence
	Logine *
-	Mot de passe: "
	1
57	Confirmer
X	
SIL	

Image 24 – Opt-in pour un nouvel émetteur

#### ⇒ Veillez à bien cocher le petit carré concernant les accords

Vous marquez votre accord pour recevoir dorénavant les documents du nouvel émetteur dans MyUnifiedPost (opt-in) et plus sur papier.

#### ⇒ Introduisez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe

⇒ Cliquez sur confirmer

Ensuite, une page de confirmation apparaîtra (voir Image 26).



Image 25 – Page de confirmation



Vous êtes maintenant connecté. Cliquez sur le lien «Aller dans mon inbox» pour consulter votre boîte de réception.

/ MyUnifiedPost	t i						MAR - and - log
HEOR TOUS DOCUMENTS	EXETTENES	INVITATIONS	CONTIGURATIONS		D: NON EXTREMENT		
Automatical and state					1.00	tri, e accenti dece	menta pari page 👎
Late is from a set of the set of	Topo de Accordent	Date de réception ;	Tests completion	Bussies in document	Page Automatic State	e 175, 4 decoments Deco	nerti per page 1
Internet had adapt sound and a second and a second as a se	Total According	Date do releagellen ; 22/10/2010	Tale completes	Renders its document	Page 20170	maritant Telk and Marin 2012 (2018)	nerti par page T ne Dente JB
Inclusion: Inclusion means means means and means of the second mea	Type de Reprinet. 5. Sanytin 5. Sanytin 5. Sanytin	Parts de relocaçãose ; 201402000 201402000	Tale pergebbe	Numbers in document	Page Resident hors TVA 215.74 275.46	e 171, 4 decumenta - Decu munitant Tatk Inst. Manan 20136 Kath 2712-6 Kath	nerit på pop 1 nerit B B
Instances and adde would be an interview of the second sec	Terrer de decentrer Sense Sense Sense Sense Sense Sense	Balle de récorption ; 201400000 201400000 201400000	Tele surgistie 14. 12/12/2018 14. 21/12/2018	Randon de decement N. HELEVIDARI N. HELEVIDARI N. HELEVID	Page 2017 0 2017 0 1002.0	<ul> <li>VII, 4 assumpts Determinant Tek and Massa 20139 (stati 2013) (stati 10032) (stati</li> </ul>	anti per per 1 an Dente A A A

Image 26 – Inbox MyUnifiedPost

#### 2.2 J'ai reçu une invitation sur papier

Si vous avez reçu une invitation sur papier pour recevoir vos documents dans MyUnifiedPost, vous avez reçu un code d'activation. Ce code d'activation se trouve sur l'invitation même ou sur la dernière page du document (voir Image 28).

Si vous ne retrouvez pas le code d'activation, veuillez contacter l'émetteur.

Cher Cl	ient,
Les te rechero décisio plate-f	chniques de communication sont en perpétuelles évolutions. Aussi la société 'NOM' est à la che d'opportunités lui permettant d'améliorer ses procédures internes. Un bel exemple, est notre n stratégique de faire parvenir nos factures de manière électronique au travers de la orme MyLlufifedPost.
MyUnifi archiv mail de	edPost, est un environnement en ligne au travers duquel vous pouvez recevoir, gérer et er nos factures légales. Lorsque qu'une nouvelle facture vous est adressée vous recevez un e- notification. Vous pouvez choisir la fréquence de l'envoi de ces e-mails.
MyUnifi	edPost vous offre les avantages suivants:
	Vos factures sont toujours facilement accessibles de partout. Vous avez besoin seulement d'une connexion internet.
•	Vos factures sont archivées légalement de manière électronique. Vous ne devez donc pas conserver une copie.
•	En un clic, vous pouvez partager les factures électroniques avec vos collègues ou votre comptable.
•	Vous contribuez au respect de l'environnement.
Que de	evez-vous faire ?
1.	Allez vers https://mv.unifiedpost.com/.
2.	Cliquez sur Je suis un nouvel utilisateur.
3.	Complétez votre code d'activation personnel. Celui-ci est le suivant: CODE
4	Cliques sur confirmer



Allez vers <u>https://my.unifiedpost.com/</u> muni de votre code d'activation. Cliquez sur «j'ai reçu un code d'activation sur papier» qui se trouve dans la fenêtre «Entrez» (voir Image 28).



enue		HL- DE- DN
Sec.	Bienvenue dans le monde sa	ns papier de MyUnifiedPost
11.11.10.10	Présentation	Entrez
MyUnifiedPost	MyUnifiedPost est un environnement en ligne qui vous permet en bart qu'entreprise ou IME de receivor, gièrre it archiver vos factures ligaiement ou d'autres documents administratifis. La réception des documents dans MyUnifiedPost est entièrement GRATUITE pour vous.	Login Mot de possec
	Comment cela fonctionne-t-il ?	se connecter
it.	Vous devez vous enregisher une seule fois pour pouvor utiliser MytionfedPost. L'enregisherent peut se faire uniquement sur invitation d'une société. Four réceptioner les documents, vous devez faire un optin pour chaque émétheur. Par conséquent, vous acceptes dornarvanut de necevoir vos documents dans MytionfedPost et plus sous la forme du paper. Calquez sur le ten Je sus un nouvel utilisature pour vous enregisters. Si vous êles déjà enregistré et que vous souhatez faire un optin pour un ecvel éméteur, veuillez cliquer sur le ten. J'al reçu un code d'activation sur papier.	Not or passe ouble Nouvel utilisateur Je suis un nouvel utilisateur
¥	Plate-forme de facturation électronique légale	Archive electronique légale
5	La plate-forme MyUnifiedPost satisfait aux exigences légales en mabline de facturation électronique. L'authenticé et l'intégrité sont garantes par futilisation d'une signature digitale avancée.	Toutes les factures peuvent être lépalement archivées dans htycinifedPoat, Par conséquent, vous ne devez plus imprime les documents ou les sauvegarder sur votre disque dur.

Image 28 – Un nouveau code d'activation

Après avoir cliqué sur le lien, une fenêtre apparaîtra dans laquelle vous pouvez compléter votre code d'activation personnel (voir Image 29).

enue		N <sub>6</sub> - DE - DN
8023	Bienvenue dans le monde sa	ns papier de MyUnifiedPost
Helle BeelDeet	Présentation	Entrez
MyunineoPost	MyUnifedPost est un envronnement en igne qui vous permet en lant qu'entreprise ou FME de receiver, gierre et archiver vos factures ligalement ou d'autres documents administratifs. La néception des documents dans la SyUnifiedPost est entièrement GRATUITE pour vous.	Legis: *  Mot de passe: *  Code d'activation: *
	Comment cela fonctionne-t-il ? Vous devez vous enregistrer une seule fais pour	se connecter
4	pouver utiliser MyChillee/Pest. L'enregistrement peut se tans uniquement sur invitation d'une société. Pour réceptioner les documents, vous devez faire un optin pour chaque émetteur. Par conséquent, vous acceptize donienavant de recevoir vos documents dans trylonited/bait en plus sous la forme de pagier. Ciquez sur le ten Je suits un nouvel utilisateur pour vous enregistrer. Si vous éles déjà enregistri et due vous souhaitez faire un optin pour un nouvel émetteur, veullez cliquer sur le ten Jai reçu un code d'activation sur paper.	Nouvel utilisateur Je suis un nouvel utilisateur
¥	Plate-forme de facturation électronique légale	Archive électronique légale
	La plate-forme MyUnifiedPost satisfait aux exigences légales en matiére de facturation électronique, L'authentiche et finitéprés sont garantes par futilisation d'une signature digitale avancée.	Toules les factures peuvent être légalement archivées dans MyUnifedPost. Par conséquent, vous ne devez plus imprime les documents ou les sauvegarder sur votre disque dur.

Image 29 – Votre code d'activation personnel

Complétez votre code d'activation personnel, introduisez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe et ensuite cliquez sur «se connecter». Le nouvel émetteur est directement activé.



#### 2.3 J'ai reçu une invitation pour créer un nouveau compte mais j'ai déjà un compte

Si vous souhaitez recevoir des documents d'un nouvel émetteur et vous êtes déjà enregistré dans MyUnifiedPost, cliquez au bas de l'écran sur le lien sous le titre «déjà enregistré?» (voir Image 31).

Vous ne devrez pas créer un nouveau compte pour recevoir les documents d'un nouvel émetteur. Vous pouvez recevoir très facilement les documents dans votre boîte de réception existante dans MyUnifiedPost.

*	NL - DE - EN - FR	hone	NL - DE - DN
iervenue		Biervenue	
****	Bienvenue dans le monde sans papier de MyUnifiedPost	100	Bienvenue dans le monde sans papier de MyUnifiedPost
MuUnifiedPost	Etape 1 sur 3 - Accepter l'invitation et créer un compte	MuUnifiedPost	Etape 1 sur 3 - Accepter l'invitation et créer un compte
	En seulement 3 étapes, vous pouvez créer votre compte MyUntfiedPost.Veullez introduire Information ci-dessous et confimer pour l'enregistrer.		En seulement 3 étapes, vous pouvez créer votre compte MyUnifiedPast.Veullez introduire Information ci-desous et confiner pour l'enregistrer.
	9 vous êtes déjà enregistré, cliques sur le lien en bas de la page pour accepter l'invitation avec votre compte existant.		Si vous êtes déjà enregistré, cliquet sur le ben en bas de la page pour accepter l'invitation avec votre compte exists
	Données du compte		Données du compte
	Votre nom d'utilizateur (login) pour MylinfledPost est: 8E230912345		Votre nom d'utilizateur (login) pour MyUnffiedPost est: 80230912345
	Nom de la société		Nom de la société
	Sodék 200		Societé JMM
	Notification		Notification
	Dès qu'un nouveau document est disponițilei vișce recevez un a-mail de netification. La configuration de la netification peut etre changée à tout moneert dans la menu configurations.		Dis guis nouves document est disponible viso receives un e-mail de restification. La configuration de la notification peut etve ch à tout moment dans la menic configurations.
	Notification via + mal*		Notification via e-mal*
à là	I Jaccepte de receveir nes documents d'un novel émaiteur électroniquement dans Mybriffedbat. Par conséquent, jaccepte the opt in conditions and to ins conditions généraies pour l'attination de Mybriffedbat.	de la	Incode de receveir mes documents d'un novel émaitair électroniquement dans Mylonffedfast. Par conség faccepte the opt in conditions and to les conditions générales pour futitisation de Mylonffedfast.
	Continue		Contimer
-71	Déjà enregistré ?		Déjà enregistré ?
and the second	Cliquez ici sur accepter le partage avec votre compte existant	and the second second	Cliquez lot our accepter le partage avec votre compte existant

Image 30 – Déjà enregistré

Après avoir cliqué sur le lien au bas de l'écran, un nouvel écran apparaîtra (voir Image 31).

*	HL-DE-DN-1
	Bienvenue dans le monde sans papier de MyUnifiedPost
MyUnifiedPost	Acceptez Tinvitation
	J'accepte de recevoir mes documents d'un souvel émpteur électroniquement dans MyGrifiedPost.Par conséquent     j'accepte les conditions d'optin. <sup>4</sup>
	Si vous souhaltez accepter l'invitation avec un autre compte MyUnifiedPost existant, veullez changer le nom d'utilisateur en conséquence
	Logics *
N.T.	Confirmer
-76	
- Andrew States	

Image 31 – Accepter une invitation avec votre compte existant



- Veillez à bien cocher le petit carré concernant les accords
   Vous marquez votre accord pour recevoir dorénavant des documents d'un nouvel émetteur dans MyUnifiedPost.
- ⇒ Introduisez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe
- ⇒ Cliquez sur confirmer

Vous avez activé un nouvel émetteur et vous arrivez directement dans votre boîte de réception. Dans l'aperçu des émetteurs vous voyez les différents émetteurs pour lesquels vous recevez des documents.



## 3. J'ai oublié mon mot de passe

Vous avez oublié votre mot de passe? Allez vers https://my.unifiedpost.com/ et cliquez sur le lien «Mot de passe oublié?» qui se trouve dans la fenêtre «Entrez».



Image 32 – Mot de passe oublié?

Ensuite un écran apparaître grâce auquel vous pourrez introduire votre demande de nouveau mot de passe (voir Image 34).



Bienvenue dans le monde sans papier de MyUnifiedPost     Veuliez entrer votre non d'utilisateur cl-dessous et nous vous enverrons un e-mait avec un lien pour reinstalier vot     mot de passe.
Bienvenue dans le monde sans papier de MyUnifiedPost Weutez entrer votre non duttisateur ci-dessous et nous vous enverrons un e-mail avec un tien pour reinstater vot not de passe. Nom duttisateur *
MuUnifiedPost Veullez entrer votre nom d'utilisateur ci-dessous et nous vous enverrons un e-mail avec un lien pour reinstaler vot not de passe.
Non dutilisateur *
envoyer votre demande
the second s

Image 33 – Demander un nouveau mot de passe

Introduisez votre nom d'utilisateur et cliquez sur «envoyer votre demande». Ensuite, la page d'accueil apparaîtra avec un message de confirmation de votre demande au bas de l'écran (voir Image 35).

1997	Bienvenue dans le monde sa	ns papier de MyUnifiedPost
MyUnifiedPost	Présentation MyUnifiedPost est un environnement en lipne qui vous permet en tant qu'entreprise ou PBE de recevoir, géner et archiver vois factures Mysèment ou d'autres documents dans lignified. La réception des documents dans lignified Patt est entièrement GRATUITE pour vous.	Entrez Login J Mot de passes I
and a second	Comment cela fonctionne-1-8 ? Vous devez vous enregistrer une sevie fois pour pouvoir utiliser lhytintedfrist. L'enregistrement peut se taire unquement sur invitation d'une sociét. Pour réceptionner les documents, vous devez faire un optin pour chaque émethur. Par conséquent, vous accepte dorehavant de recevoir vos documents dans lhytintfedfrist et plus sous la forme du pager. Clavaz sur la lei n. Je suit un nouvel utilisatiour pour vous enregistrer. Sit vous éles digit enregistret d'ous vous soundatz faire un optin pour un nouvel émetheur, veullez clauer sur le len Jils regu un code d'activation sur pagies.	Jal reçu un code d'activation sur papier  i in connecter  Mot de passe outlié  Nouvel utilisateur Je suis un nouvel utilisateur
X	Plate-forme de facturation électronique légale La piste-forme lityurifedPost satisfat aux exigences légales en mables de facturation électronique. L'authericité et tralégrité sont parantes par fullisation d'une signature digitale avancée.	Archive électronique légale Toutes les factures peuvent être légalement archivées dans MyLinfedbat. Par conséquent, vous ne devez plus imprim les documents ou les sauvegander sur votre disque dur.

Image 34 – Confirmation de la demande



Ensuite vous recevez un e-mail à la même adresse e-mail que vos notifications (voir Image 36).



Image 35 – E-mail pour votre mot de passe

Cliquez sur le lien dans l'e-mail. Ensuite, apparaîtra un écran dans lequel vous pouvez configurer votre nouveau mot de passe (voir Image 37).

hone Rémitialiser votre mot de passe	NL - DE - DN - FR alde
MyUnifiedPost	Bienvenue dans le monde sans papier de MyUnifiedPost
Ý	

Image 36 – Configurer un nouveau mot de passe

Désormais vous pouvez vous connecter uniquement avec votre nouveau mot de passe.

\*

\*

\*